



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং-৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৩২.০০৭.১৮.১০২৭

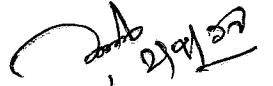
তারিখ: ০২/০৭/২০১৯খ্রি:।

বিষয়ঃ বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: পটস বিভাগের স্মারক নং-৮৭ তারিখ: ৩০/০৬/২০১৯খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)-
এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) পর্যন্ত অগ্রগতি ও মূল্যায়ন
প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ পাতা।


(শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
ফোন নং-০২-৬৬৫১২১৩

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: সহকারী সচিব, এপিএ সেল)।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯

(এপ্রিল-জুন ২০১৯): মাসের ৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিরপদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০												
নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১	১	১	১	১০০%	১০০%	২
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক (ফেল্পিউটার)	২৭/৯/১৮ ২৭/১২/১৮ ২৬/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	২	২	২	২	২৭/৯/১৮ ২৭/১২/১৯ ২৬/৩/১৯ ২৫/৬/১৯	২	
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪/১/১৮ ১১/৪/১৮	১	১	১	১	৪/১/১৮ ১১/৪/১৮	২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১												
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	১	১	১	১	৪	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৭০	১০	১৫	২০	২৫	৭০	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১-৩ জাতীয় পুরস্কার কৌশল বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	৫	৬০	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্ক প্রত্যাশিত সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন/সংস্কার ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	৩.১ প্রজ্ঞাপন	৬	তারিখ	মহাপরিচালক	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯
৩.২ পরিপত্র জারি	কর্মকর্তা-কর্মচারি	৪	তারিখ	মহাপরিচালক	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম	আইকন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার, সেবাস্বয়ংক্রিয় হালনাগাদকরণ	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইউনাইটেড নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯	৭/২/১৯
৪.৫ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১৯ বিধিমালা, ২০১৯												

Handwritten signature and date.

Handwritten mark or signature.

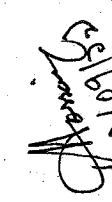
কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত											
৪.৬ হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	২৯/৭/১৮	২৯/৭/১৮					২৭/৯/১৮	২	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১২												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	২	%	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	৫০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০%	৫০%	২	
৫.২ তিথি/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২					১			হয়নি
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	১০০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০০%	১০০%	২	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%			২	ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩	%	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	২০%					২০%			হয়নি
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....১৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	১	তারিখ	উপপরিচালক(কৃষি)	৩১/৭/১৮	৩১/৭/১৮					৩১/৭/১৮	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্ব কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৫%				৫০%	৭৫%	৭৫%	১	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২					১			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৫												






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিরপদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৮	-	-	-	৩১/৭/১৮	৩	
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা আইকন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	৩০/৭/১৮ ৩১/৮/১৮ ৩১/৯/১৯ ২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৯/১৮	৩১/৯/১৯	৩১/৯/১৯	২৫/৬/১৯	৩০/৭/১৮ ৩১/৮/১৮ ৩১/৯/১৯ ২৫/৬/১৯	২	
১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭	৪	
১.৪ আওতাধীন অফিসে শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৪	২	
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%	২	
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	২	মহাপরিচালক	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২	২	
৮. কার্যালয়ের শূদ্ধাচার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১ জনআইএস সভা/সেমিনার ভিডিও ছবি ওয়েব সাইড প্রকাশ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি সভা	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)/ কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২	৬	
৯. শূদ্ধাচার চর্চের জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৩													
৯.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭, অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	০৪/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/৬/১৯	-	-	-	০৪/৬/১৯	৩	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুল্কায় কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্বক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা ৩.০০	মহাপরিচালক	৩.০০লক্ষ	৩.০০	-	-	-	-	৩.০০লক্ষ	৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১২													
১১.১ জাতীয় শুল্কায় কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্ব	কর্ম-পরিকল্পনা দায়িত্বকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১২/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২৯/৭/১৮	৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩/১০/১৮ ০৩/১১/১৯ ০৩/৪/১৯ ০৩/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/১০/১৮ ০২/১০/১৯	০৩/১১/১৯ ০২/৪/১৯	০৩/৪/১৯ ০২/৭/১৯	০২/৭/১৯	৩/১০/১৮ ০৩/৪/১৯ ০৩/৪/১৯ ০৩/৭/১৯	২	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কায় কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	পত্র জারি	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	৩	ব্যাগেট আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় কোন কার্যালয় নেই
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক কর্মশালা দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কায় কর্ম-পরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান।	অনুষ্ঠিত কিডব্যাক সভা	৪	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	৪	ব্যাগেট আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় বা কার্যক্রম কোন কার্যালয় নেই
সর্বমোট=		১০০										৯৯	


 ২/৭/১৯
 মোঃ আমিনুল হোসেন
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 স্বঃ শ্রীঃ সঞ্জয় কুমার
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
 ব্যাগেট, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।


 ২/৭/১৯
 মোঃ আমিনুল হোসেন
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 স্বঃ শ্রীঃ সঞ্জয় কুমার
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
 ব্যাগেট, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।