



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৩২.০২১.২০- ৮৬১

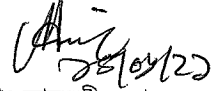
তারিখঃ ১৪/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর প্রশাসন ও অর্থ বিভাগের হিসাব শাখার আর্থিক ও হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম সুচারুরূপে পরিচালনার নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে অডিট সেল গঠন করা হলো।

ক্র:নং	পদবি	কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বাপার্ড, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ	আহবায়ক
২.	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বাপার্ড, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৩.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	বাপার্ড, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৪.	হোস্টেল সুপার	বাপার্ড, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৫.	হিসাব রক্ষক	বাপার্ড, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ	সদস্য

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(ড. মোঃ আলমগীর হোসেন)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ০২-৬৬৫১২৭৩

বিতরণ:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি), বাপার্ড।
- ০২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/ লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড।
- ০৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য]।
- ০৫। হোস্টেল সুপার, বাপার্ড।
- ০৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৭। হিসাব রক্ষক, বাপার্ড।
- ০৮। নোটিশ বোর্ড, বাপার্ড।