বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৩২.০২১.২০- ৮৫৯ | তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ১৪.০৬.২০২১ খ্রি: তারিখ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ক্রমিক ৮.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটির সভা একডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ প্রশিক্ষণ কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বাপার্ডের পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৩/০৬/২০২১
(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপ-পরিচালক (কৃষি) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি

বিতরণ:
১। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ),বাপার্ড।
২। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ/কৃষি)/লাইব্রেরিয়ান,বাপার্ড
৩। উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার),বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
৫। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী,বাপার্ড।

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর আওতায় ক্রমিক ৮.১ অনুযায়ী সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মোঃ আলমগীর হোসেন, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড।
সভার তারিখ ও সময় : ১৪-০৬-২০২১ খ্রি:, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ৫ম তলাস্থ প্রশিক্ষণ কক্ষ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি,কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক	উপপরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
২.	মোঃ আব্দুল গণি মিনা	উপপরিচালক (প্র: ও অ:), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৩.	মোঃ মোর্শেদ হাসান মোস্তফা	উপপরিচালক (প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৪.	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৫.	মাহামুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড	স্বাক্ষরিত

০২। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি অত:পর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়ে উপস্থাপন করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন যে, একাডেমির অন্যতম একটি গুরুত্তপর্ণ সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি হলো সিটিজেনস চার্টার যার মাধ্যমে সুফলভোগীরা তার কাঙ্খিত সেবাটি লাভের বিষয়ে সম্যক ধারণা নিয়ে সহজেই নির্ধারিত সেবাটি পেতে পারেন। তিনি আরো বলেন যে, নাগরিক ও সুফলভোগীদের সুবিধার্থে একাডেমির সম্মুখভাগে এবং একাডেমিক ভবনের নিচতলায় দৃশ্যমান স্থানে বাধাই করে সিটিজেনস চার্টারটি প্রতিস্থাপন করা আবশ্যক। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, প্রতিষ্ঠানের কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ,প্রশিক্ষণ, প্রশাসন বিভাগের নির্ধারিত কাজের পরিধি বৃদ্ধি করে সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাদের মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩। সিদ্ধান্তসমূহঃ

(৩.১) নাগরিক ও সুফলভোগীদের সুবিধার্থে একাডেমির সম্মুখভাগে এবং একাডেমিক ভবনের নিচতলায় দৃশ্যমান স্থানে বাধাই করে সিটিজেনস চার্টারটি প্রতিস্থাপন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়;

(৩.২) প্রতিষ্ঠানের কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ,প্রশিক্ষণ, প্রশাসন বিভাগের নির্ধারিত কাজের পরিধি বৃদ্ধি করে সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৪/০৬/২১

(ড. মোঃ আলমগীর হোসেন)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৩২.০২১.২০-৮৬০

তারিখঃ ১৪/০৬/২০২১ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড;
০২। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড;
০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/ লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড;
০৪। উপ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড;
০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের পিএ, বাপার্ড।

১৪.০৬.২১
মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

১৪.০৬.২১
শেখ নাইমুর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

১৪.০৬.২০২১
[illegible] হক
[illegible]পরিচালক
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: গ্রামীণ মানুষের জীবনমান উন্নয়ন, দারিদ্র্য বিমোচন, পল্লী উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে সহায়তা।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;

দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক বৈষম্য দূরীকরণ;

গবেষণার মাধ্যমে কৃষি, শিক্ষা ও ক্ষুদ্র শিল্প ক্ষেত্রে নতুন নতুন কৌশল, তত্ত্ব জ্ঞান ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে গ্রামীণ আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করে চিরাচরিত দৃষ্টি ভঙ্গির পরিবর্তন, আধুনিক ধ্যান ধারণা লাভে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সহায়তা করা; এবং

উপকূলীয় জোয়ার ভাটা ও জলবায়ুর প্রভাব বিবেচনায় রেখে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে উন্নত ও আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিয়োচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন। খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান মহাপরিচালক ফোনঃ ০২-৬৬৫১২১৩ e-mail:dgbapard@yahoo.com

২.	প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ । ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ।	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	বছরব্যাপী (৩মাস, ১মাস, ২১ দিন, ১০ দিন ও ৫দিন মেয়াদি)	শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান মহাপরিচালক ফোনঃ ০২-৬৬৫১২১৩ e-mail:dgbapard@yahoo.com
৩.	গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনে জন্য সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীকা পরিচালনা। গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার বিভাজন ভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা। ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিষয় দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	-	বছরব্যাপী	মোঃ মাহমুদুন্নবী ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (কৃষি) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ ফোনঃ০২-৬৬৫১২১১-১২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com
৪.	প্রায়োগিক গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, উপকূলীয় ও জোয়ারভাটা এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের বিষয়ে প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা খ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের টেকসই মডেল উদ্ভাবন এবং তা দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপন। গ) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের পল্লী উন্নয়ন বা কৃষি বা সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় কো-সুপারভাইজার হিসেবে কাজে সহায়তা প্রদান। ঘ) বিভিন্ন বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তা প্রদান।	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	-	বছরব্যাপী	মোঃ মাহমুদুন্নবী ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (কৃষি) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ ফোনঃ০২-৬৬৫১২১১-১২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com

৫.	হোস্টেল	ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের ৮০ সজ্জা বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থা; খ) সরকারি /বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য ২৭০ সজ্জা বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থা; গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের জন্য ১৬ টি আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	শেখ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০১৯১৭৬৩০৭১৬ e-mail: naimur2519@gmail.com
৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৬০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণে সুয়োগ পাবেন।	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মাহামুদুল হাসান লাইব্রেরিয়ান ফোনঃ ০১৯১২২০১৪৬৫ e-mail: mahamudul082@gmail.com
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে এলাকার ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	-	বছরব্যাপী	মাহামুদুল হাসান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০১৯১২২০১৪৬৫ e-mail: mahamudul082@gmail.com
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় জনসাধারনের গাভীর কৃত্তিম প্রজনন সেবা	জনসাধারনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মোঃ মোর্শেদ হাসান মোস্তফা উপপরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০১৭১৮৩৬১০৭২ e-mail: murshedbapard@gmail.com
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুনগত মানসম্পন্ন ফল-মূল,শাক-সবজির চারা সরবরাহ	জনসাধারনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.com
১০.	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মাহমুদুন্নবী ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১১-১২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com

১১.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.com
১২.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মোর্শেদ হাসান মোস্তফা উপপরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০১৭১৮৩৬১০৭২ e-mail: murshedbapard@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরমর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়	১-৭ দিন	মোঃ মাহমুদুন্নবী ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১১-১২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ডের একাডেমিক ভবনে ৮০ আসন বিশিষ্ট সাধারন, ৪৮ আসন বিশিষ্ট ভিআইপি এবং হোস্টেল ভবনে ২৮০ আসন বিশিষ্ট সাধারন, ৯০ আসন বিশিষ্ট ভিআইপি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার সুলভমূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	শেখ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০১৯১৭৬৩০৭১৬ e-mail: naimur2519@gmail.com
৩.	অডিটরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৬৯ আসন বিশিষ্ঠ সুসজ্জিত অডিটরিয়াম রয়েছে। এ অডিটরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক ভারপ্রাপ্ত উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.com
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম ও একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক ভারপ্রাপ্ত উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	আবেদন ফরম ও প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিবামাত্র প্রদান করা হয়	মোঃ আব্দুল গণি মিনা উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: magani577@gmail.com
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	আবেদন ফরম ও প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়।	মোঃ আব্দুল গণি মিনা উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: magani577@gmail.com
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল গণি মিনা উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: magani577@gmail.com
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	একাডেমির বিধি মোতাবেক	৭-১০ দিন	মোঃ আব্দুল গণি মিনা উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: magani577@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসহযোগিতা পেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ০২-৬৬৫১২১২ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com	১-২ দিন

২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান মহাপরিচালক ফোনঃ ০২-৬৬৫১২১৩ e-mail:dgbapard@yahoo.com	১-২ দিন

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

২৪.০১.২০২২
মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

২৪.০১.২০২২
শেখ নাইমুর রহমান
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

২৪.০১.২০২২
মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক
উপপরিচালক
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।

২৪.০১.২২
ড. মোঃ আলমগীর হোসেন
(উপ-সচিব)
পরিচালক
প্রশাসন ও অর্থ
বাপার্ড, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।