



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং-৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.১৬.০০৩.১৮.১০২৬

তারিখ: ০২/০৭/২০১৯খ্রি:।

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ পটস বিভাগের স্মারক নং-৮৬ তাং-৩০/০৬/২০১৯খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে 'বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)-এর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন) ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ পাতা।

(শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান)

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৬৬৫১২১৩

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: সহকারী সচিব, এপিএ সেল)

ছক-ক

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোপার্ড)।

(এপ্রিল- জুন, ২০১৯ খ্রি:পর্যন্ত এপিএ জর্জন)

(প্রতিষ্ঠানিক নম্বর-৭৫)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ | | | | | সন্তোষজনক নয় | চলমান | |
|---|--|--|--|-------------|---------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------|-------|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১১ | ১৩ | |
| সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য | | | | | | | | | | | | | |
| [১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টি এবং স্ব-কর্মসংস্থানের ক্ষেত্র তৈরি। | ৪০ | অনুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.১] আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা (জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ২২৫০ | | | | | | | |
| | | | [১.২] উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থী | ৩১০ | অর্জন | ৯৭০ | | | | | | | |
| | | | [১.২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণার্থী | ৩০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১০ | | | | | | | |
| | | | [১.২.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণার্থী | ৩০০ | অর্জন | ৩০ | | | | | | | |
| | | | [১.২.২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণার্থী | ৩০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০০ | | | | | | | |
| [২] পল্লীর দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন এবং পল্লী উন্নয়নে যুগোপযোগী ও টেকসই উন্নয়ন। | ১৮ | [২.১] পল্লী উন্নয়ন গবেষণা সম্পাদনা [২.২] সেমিনার, কর্মশালা এবং প্রশাসনার মাধ্যমে গবেষণালব্ধ ফলাফলের প্রচার/বিস্তার | [২.১.১] সম্পাদিত গবেষণার সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | | | | | | | |
| | | | [২.২.১] প্রকাশিত গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণার ফলাফল | - | অর্জন | ১ | | | | | | | |
| | | | [২.২.২] আরোজিত সেমিনার, কর্মশালা | - | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | | | | | |
| | | | [২.২.২.১] ১০তলা প্রশাসনিক ভবন | ২০ | অর্জন | - | | | | | | | |
| | | | [২.২.২.২] ১০তলা হোস্টেল ভবন | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | | | | | | | |
| [৩] বাপার্ডের অবকাঠামো উন্নয়ন। | ১৭ | [৩.১] প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ [৩.২] হোস্টেল ভবন নির্মাণ [৩.৩] অফিসার্স ও স্টাফ কোয়ার্টার্স নির্মাণ | [৩.১.১] ১০তলা প্রশাসনিক ভবন | | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | | | | | | | |
| | | | [৩.২.১] ১০তলা হোস্টেল ভবন | | অর্জন | - | | | | | | | |
| | | | [৩.৩.১] ৩তলা অফিসার্স ও স্টাফ কোয়ার্টার্স নির্মাণ ভবন (দু'টি) | | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৮ | | | | | | | |
| | | | | | অর্জন | ১০ | | | | | | | |

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯

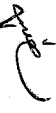
মোট নম্বর-২৫ (বাপার্ভ)

(এপ্রিল-জুন, ২০১৯ খ্রি: পর্যন্ত এপিএ অর্জন)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ | | | | | সন্তোষজনক নয় | চলমান | | |
|---|--|--|--|------------|---------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------|-------|---|-------|
| | | | | | | জস্যধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ ওয়েবসাইটে আপলোড | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ জুন, ২০১৮ | - | - | - | - | - | - | | |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রদানের সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল | মূল্যায়ন প্রদানের দাখিলকৃত | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭ জানুয়ারি, ২০১৯ | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফলকে feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে | ফলাফলকে feedback) প্রাপ্ত | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪ জানুয়ারি, ২০১৯ | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জনগণতা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ৬০ | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | অর্জন | ১ | ২৪ ঘণ্টা | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ০৭ | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | অর্জন | - | ৫ | - | - | - | - | - | - | চলমান |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ৫০ | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | অর্জন | - | ৫ | - | - | - | - | - | - | চলমান |
| | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ০৪ | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | অর্জন | - | ৫ | - | - | - | - | - | - | চলমান | | |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিকল্পনা ও সেবার মানোন্নয়ন | ১০ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত** | % | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ০৪ | - | - | - | - | - | | |
| | | | ই-ফাইলিং নথি জারিকৃত*** | % | অর্জন | - | ৫ | - | - | - | - | চলমান | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-২০১৯ | | | | | সন্তোষজনক নয় | চলমান |
|--|--|---|--|------------|--------------------|---------------------------------|------|-----|-----|-------|---------------|--|
| | | | | | | জসারণ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | উত্তম | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা | নূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১০ জানুয়ারি, ২০১৯ | | | | | | |
| | | দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কাৰ্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েব সাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | | | | | | |
| | | | ডাটাবেইজ অনুযায়ী নূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ০৮ এপ্রিল, ২০১৯ | | | | | | |
| | | | হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | ৮ | | | | | | চলমান রয়েছে |
| | | সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন | সেবাহিতাদের সতীমত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮ | | | | | | |
| | | | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৭৫ | | | | | | চলমান রয়েছে |
| | | অভিযোগ প্রতিবন্ধক ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | % | ১ | ১০০ | | | | | | অভিযোগ নেই |
| | | | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ১ | | | | | | | পিআরএল বাওয়ার কেউ নেই |
| | | | ত্রিপর্যায় সত্যায়িত আডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত | % | ১ | | | | | | | পিআরএল বাওয়ার কেউ নেই |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | | আডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | ত্রিপর্যায় সত্যায়িত আডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত | % | ১ | | | | | | | ত্রিপর্যায় সত্যায়িত আডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হয়েছে |
| | | | আডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | | | | | | | নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-২০১৯ | | | | | সন্তোষজনক নয় | চলমান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|------------|--------------------|---------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------|-------|---|---------------------------------------|--------|---|----------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|--|--|--|--------|---|-----|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | স্বাধীন ও অস্থায়ী সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্বাধীন সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | - | - | - | - | - | - | চলমান রয়েছে | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | - | - | - | - | - | - | - | চলমান রয়েছে | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | অর্থবহত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | - | - | - | - | - | - | - | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি নেই | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা | নিষ্পত্তিকৃত | তারিখ | ১ | ৮০ | - | - | - | - | - | - | - | নিষ্পত্তিকরণ হয়েছে | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ১ | ১০০ | - | - | - | - | - | - | - | হালনাগাদ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | জাতীয় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন** | নিয়োগ প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ৮০ | - | - | - | - | - | - | - | ০৯ প্রজন্মের শূন্য পদের বিপরীতে ০৮ জন কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত | ত্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৮ | - | - | - | - | - | - | ০১/০৭/১৯ ৪র্থ ত্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | জাতীয় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | জাতীয় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | % | ১ | ১০০ | - | - | - | - | - | - | চলমান রয়েছে |
| ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত | % | ১ | ১০০ | - | - | - | - | - | - | চলমান রয়েছে | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | দপ্তর/সংস্থার অর্থবহতের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়াবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ১৮ অক্টোবর, ২০১৮ | - | - | - | - | - | - | - | চলমান রয়েছে | | | | | | | | | | | | |


 সচিব, অর্থ বিভাগ
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)


 সচিব, অর্থ বিভাগ
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য)