

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোপাড)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				মোট অর্জন	মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
নেতৃত্ব ক্রমিকতা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪+৪=৮	লক্ষ্যমাত্রা	১+১	১+১	১+১	১+১	১+১			
১.২ নেতৃত্ব ক্রমিকতা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	২	%	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১			১			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা					১			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মহাপরিচালক	২+২=৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিষয়মালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২+২	লক্ষ্যমাত্রা					১+১			
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার বিশেষ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা								
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন/সংস্কার ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি১০	কর্মকর্তা-কর্মচারি	৬	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা					১			
৩.২ পরিপত্র জারি	কর্মকর্তা-জারি	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা					১			





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জগুগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	কর্মচারি												
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১			১		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১		
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১		
৩.৫ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১	১		
৪.৬ হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১	১		
৫.২ ডি/ডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	জরিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মহাপরিচালক	৮	১	১	১	১			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১				১			
৫.৫ চালকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	৩		১	১	১			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	১				১			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	১	%	মহাপরিচালক	২			১	১			
৬.৩ চালকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	৩			১	১			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৫												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩				১			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অহিকন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	২			১	১			
৭.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাপরিচালক	৪			১	১			
৭.৪ আওতাধীন অফিসে শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	মহাপরিচালক								


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	মহাপরিচালক	৪	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী		%	মহাপরিচালক		৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮. কার্যালয়ের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬													
৮.১এনআইএস সভা/সেমিনার ভিডিও/ছবি ওয়েব সাইড প্রকাশ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	৬	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৩													
৯.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭, অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততুল্য বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	৩	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১২													
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	দাখিল	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	দাখিল	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	পত্র জারি	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	দাখিল	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	দাখিল	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫


[Handwritten Signature]


[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জাতীয় শূদ্ধাচার ফৌজ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।						অর্জন							


 ২৫/৩/১৮
 মোঃ আব্দুল করিম শিকি
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 কক্স সার্ভিস বিভাগ ও পল্লী উন্নয়ন কেন্দ্র
 কোটালীশাড়া, গোপালগঞ্জ।


 ২৫/৩/১৮
 ড. সহস্রের চন্দ্র সাহা
 পরিচালক (শ্রম ও অর্থ)
 পরিচালক (শ্রম ও অর্থ) উন্নয়ন কেন্দ্র
 কক্স সার্ভিস বিভাগ ও পল্লী উন্নয়ন কেন্দ্র
 কোটালীশাড়া, গোপালগঞ্জ।


 ২৫/৩/২০১৮
 মোঃ হান্নান হুজুমালাল
 উপ-পরিচালক
 কক্স সার্ভিস বিভাগ ও পল্লী উন্নয়ন কেন্দ্র
 কোটালীশাড়া, গোপালগঞ্জ।