



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০২৫.২৩. ১১৫৫

তারিখঃ ০১/০৪/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে 'বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)'-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬...পাতা।


০১.০৪.২৪

(মোহাম্মাদ সিরাজুল ইসলাম)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

(উপসচিব)

ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০১

সিনিয়র সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিএ সেল)

দপ্তর সংস্কার/জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর সংস্কার/নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.৪ শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪ টি (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২ টি (৬০ জন)	০২ টি (৩০ জন)	০২ টি (৩০ জন)	০২ টি (৩০ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিখাল নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ টি (৩০)	০১ টি (৩০)	০১ টি (৩০)	০১ টি (৩০)					

এখানে ১.৬ সূচকের বিপরীতে ২টি নতুন কর্মকর্তার মোট ৪টি কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে যার মোট মান হবে ৫।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর হিতব্যয় প্রদান	ফিতব্যয়ক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	-	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জিত মান	বাণার্জের কোন মাঠ পর্যায়ের /আঞ্চলিক শাখা না থাকায় ১.৫ সূচকে ২টি নতুন কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৩	২৬ জুলাই ২০২৩				(বাণার্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরে এডিপিক্তৃত কোন প্রকল্প নেই)।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার মধ্যম বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি (ক্রমপঞ্জিভূত) ডিপিএম, আরএফকিউ, ইওআই ও	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	রাজস্ব ১০%	রাজস্ব ৪০%	রাজস্ব ৬০%	রাজস্ব ১০০%		
						অর্জন	-	রাজস্ব ২৪.১২%	রাজস্ব ৬৯.৬৪%			

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	বাজেট ২০%	বাজেট ৪০%	বাজেট ৭৫%	বাজেট ১০০%				
						অর্জন	১২%	৩৪.৫৮%	৬১.৬০%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
						অর্জন								
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
						অর্জন								


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

বাণীভ এন
২০২২-
২০২৩ অর্থ.
বছরে
এতিপ্তিকৃত
কোন প্রকল্প
না থাকায়
৩.৬ সূচকে
একটি
নতুন
কার্যক্রম
নেওয়া
হয়েছে।


বাণীভ এন
২০২৩-
২০২৪ অর্থ.
বছরে
এতিপ্তিকৃত
কোন প্রকল্প
না থাকায়
৩.৫ সূচকে
একটি
নতুন
কার্যক্রম
নেওয়া
হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
৩. শুমারার সংশ্লিষ্ট এবং দৃশ্যিত প্রক্রিয়ায় সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ সুনামের চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ ২৯ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	২৮ ডিসেম্বর ২০২৩	২৯ জুন ২০২৪		সংযোজনী - ২
৩.২ সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে বীজ ও মাছের পোনা বিতরণে স্বচ্ছতা অনিয়ন:- ক) স্বচ্ছ প্রক্রিয়ায় সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; খ) বীজ ও মাছের পোনা উৎপাদন/ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ; গ) বীজ ও মাছের পোনা গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর গ্রহণ; ঘ) রেজিস্ট্রারে প্রশিক্ষণার্থীদের নাম এন্ট্রিকরণ।	উপকরণ বিতরণ	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১			সংযোজনী - ২
৩.৩ হোটেল ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ:-	ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১		সংযোজনী - ২
ক) হোটেলে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের নাম রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; খ) হোটেলে আগত											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
অতিথি/প্রশিক্ষণার্থীদের ভাড়া চালানোর মাধ্যমে নিখারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান; গ) PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে হোটেলের প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়; ঘ) হোটেলের ব্যবহার্য মালামালের তালিকা রেকর্ডারে এন্ট্রিকরণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৪ বাপার্ড ক্যাম্পাসের আবাসিক বাসা বরাদ্দের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়ন:- ক) ক্যাম্পাসে আবাসিক বাসা বরাদ্দের নিম্নলিখিত কমিটি গঠন; খ) জ্যেষ্ঠতা ও অবৈদনকাল অনুসরণ করে বরাদ্দ প্রাপ্তির তালিকা প্রস্তুতকরণ; গ) সরকারি/নিজস্ব বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বাসা বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ।	বাসা বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (কৃষি)	২ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ এবং ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩	১	১ ৩০ জুন ২০২৪			সংযোজনী - ২	
৩.৫ বাপার্ড মেডিকেল সেন্টার থেকে চিকিৎসা গ্রহণকারীদের সেবার মান উন্নয়ন ও মেডিকেল সরঞ্জামাদি ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ:-	সেবা প্রদান ও সরঞ্জামাদি ক্রয় নিশ্চিতকরণ	৩ (সূচক ২.৪ এর ৩)	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১				এই কার্যক্রমটি সূচক ২.৪ এর বিপরীতে নেওয়া হয়েছে,	
ক) চিকিৎসা গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী/অতিথিদের নাম (রোগ, 														



কর্ষক্রেতার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২৪								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
সমস্যা, সমাধান) রেজিস্ট্রারে এন্থ্রিকরণ; খ) চিকিৎসা গ্রহণকারী কর্মকর্তা- কর্মচারীদের নাম (রোগ, সমস্যা, সমাধান) রেজিস্ট্রারে এন্থ্রিকরণ; গ) PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে যেডিকেল সরঞ্জামাদি/মোডিসিন ক্রয়।	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৬ বাপার্ড ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ে স্বচ্ছতা আনয়ন:- ক) বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ের পদ্ধতি নির্ধারণ; খ) বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্যের মূল্য নির্ধারণ; গ) মূল্য ও পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কৃষিজ পণ্য ক্রয়কারীর স্বাক্ষর গ্রহণ।	পণ্য বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	৭ সূচক ২৫ এর ৭)	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (কৃষি)	৩ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ এবং ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩		১ ৩০ জুন ২০২৪			এই কার্যক্রমটি সূচক ২৫ এর বিপরীতে নেওয়া হয়েছে, যার প্রকৃত মান হবে ৭।	


০২/০৪/২০২৪

স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ
কৃষি বিভাগ

কৃষি উন্নয়ন ও স্ব-সহায়তা বিভাগ (কোম)।
কেন্দ্রীয় কার্যালয়, কলাপাড়া, কুমিল্লা


০২/০৪/২০২৪

মোঃ আব্দুল গনি মিনা
মুখ্য পরিচালক (এঃ ও অঃ)
১ম দপ্তর বিদ্যালয় ও পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রম বিভাগ।
কেন্দ্রীয় কার্যালয়, কলাপাড়া, কুমিল্লা