



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০২৫.২৩. ৭৫৬

তারিখঃ ০১/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) প্রথম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ পউস বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩২.২৩.১৯১; তারিখঃ ২৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে 'বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)'-এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার প্রথম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতেপাতা।

তারিখঃ ০১/১০/২৩
(মোহাঃ বোরহানুল হক)

মহাপরিচালক

(অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, এপিএ সেল)

দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

দপ্তর সংস্থার/নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোপার্ড)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪ টি (১১১ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২ টি (৬০ জন)	০২ টি (৬০ জন)	০২ টি (৬০ জন)	০২ টি (৬০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অফিসে) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সংখ্যা: ৪ টি ১. একাডেমির প্রশাসনিক, আর্থিক এবং হোস্টেল ভবন) সৌন্দর্যবর্ধনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা; ২. একাডেমির (প্রশাসনিক ও হোস্টেল ভবনের) অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ; ৩. পুরাতন দাপ্তরিক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২ টি ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	০২ টি ৩১ ডিসেম্বর ২০২০	০২ টি ৩১ মার্চ ২০২৪	০২ টি ৩০ জুন ২০২৪			
													এখানে ১.৬ সূচকের বিপরীতে ২টি নতুন কর্মক্রমসহ মোট ৪টি কার্যক্রম নেওয়া হয়েছে যার মোট মান হবে ৫।
													সংযুক্তি-১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-	নথি বিনষ্টকরণ: ৪. ৪ খ্র শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ। তারিখ: ১. ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ২. ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ ৩. ৩১ মার্চ ২০২৪ ৪. ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	(বাপার্ডের কোন মাঠ পর্যায়ের /আঞ্চলিক শাখা নেই)।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই ২০২৩	২৬ জুলাই ২০২৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি (ক্রয়পঞ্জিভুক্ত) ডিপিএস, আরএফকিউ, ইওআই ও অন্যান্য	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	রাজস্ব ১০% অর্জন	রাজস্ব ৪০% অর্জন	রাজস্ব ৬০% অর্জন	রাজস্ব ১০০% অর্জন			PL Account গোল EFT জনিত কারণে ১ম কোয়ার্টারে অর্থায়ন হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।

(Signature)

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	অর্জন	-	-	-	-	-	-	(বাপার্ড এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প নেই)।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	(বাপার্ড এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এডিপিভুক্ত কোন প্রকল্প নেই)।
৩. শুল্কচালার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সব নূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ ২৯ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩		২৯ জুন ২০২৪			সংযুক্তি- ২






কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.২ সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে বীজ ও মাছের পোনা বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন:- ক) স্বচ্ছ প্রক্রিয়ায় সুফলভোগী প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন; খ) বীজ ও মাছের পোনা উৎপাদন/ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ; গ) বীজ ও মাছের পোনা গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর গ্রহণ; ঘ) রেজিস্ট্রারে প্রশিক্ষণার্থীদের নাম এন্ট্রিকরণ।	উপকরণ বিতরণ	৫	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	সংযুক্তি-২
						অর্জন							
৩.৩ হোস্টেল ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ:- ক) হোস্টেলে আগত প্রশিক্ষণার্থীদের নাম রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; খ) হোস্টেলে আগত আতিথি/প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা চালানোর মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা প্রদান; গ) PPR অনুযায়ী ক্রয় কমিটির মাধ্যমে হোস্টেলের প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়; ঘ) হোস্টেলের ব্যবহার্য মালামালের তালিকা রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ।	ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২	১							সংযুক্তি-২
						অর্জন							

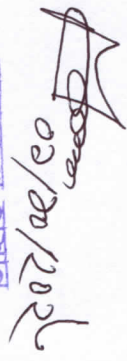





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৩.৪ বাপোর্ড ক্যাম্পাসের আবাসিক বাসা বরাদ্দের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়ন:- ক) ক্যাম্পাসে আবাসিক বাসা বরাদ্দের নিমিত্ত কமிটি গঠন; খ) জ্যেষ্ঠতা ও আবেদনকাল অনুসরণ করে বরাদ্দ প্রাপ্তির তালিকা প্রস্তুতকরণ; গ) সরকারি/নিজস্ব বাসা বরাদ্দ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বাসা বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ।	২	৩	৪	উপ-পরিচালক (কৃষি)	২ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ এবং ৩০ জুন ২০২৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	সংযুক্তি-২
						লক্ষ্যমাত্রা						
৩.৫ বাপোর্ড মেডিকেল সেন্টার থেকে চিকিৎসা গ্রন্থকারীদের সেবার মান উন্নয়ন ও মেডিকেল সরঞ্জামাদি ক্রয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ:- ক) চিকিৎসা গ্রন্থকারী প্রশিক্ষণার্থী/অতিথিদের নাম (রোগ, সমস্যা, সমাধান) রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; খ) চিকিৎসা গ্রন্থকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম (রোগ, সমস্যা, সমাধান) রেজিস্ট্রারে এন্ট্রিকরণ; গ) PPR অনুযায়ী ক্রয় কமிটির মাধ্যমে মেডিকেল সরঞ্জামাদি/মেডিসিন ক্রয়।	৩	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	১	২	৩				এই কার্যক্রমটি সূচক ২.৪ এর বিপরীতে নেওয়া হয়েছে, যার মান হবে ৩। সংযুক্তি-২
						লক্ষ্যমাত্রা	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬ বাপার্ড ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ে স্বচ্ছতা আনয়ন:- ক) বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ের পদ্ধতি নির্ধারণ; খ) বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্যাম্পাসে উৎপাদিত কৃষিজ পণ্যের মূল্য নির্ধারণ; গ) মূল্য ও পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কৃষিজ পণ্য ক্রয়কারীর স্বাক্ষর গ্রহণ।	পণ্য বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	৭ (সূচক ২.৫ এর ৭)	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (কৃষি)	৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ এবং ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩ অর্জন	১ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩		১ ৩০ জুন ২০২৪			এই কার্যক্রমটি সূচক ২.৫ এর বিপরীতে নেওয়া হয়েছে, যার প্রকৃত মান হবে ৭।


মো. মাহমুদুল হাসান
 পরিচালক (কৃষি)
 কৃষি উন্নয়ন বিভাগ ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (কোমিউ)
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।


মাহমুদুল হাসান
 পরিচালক (কৃষি)
 কৃষি উন্নয়ন বিভাগ ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (কোমিউ)
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮২১০


মোঃ আব্দুল গাফিল মিনা
 উপ-পরিচালক (কোমিউ ও অর্থ)
 কৃষি উন্নয়ন বিভাগ ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (কোমিউ)
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।