বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০১২.২২. ২৫৯ তারিখঃ ১০/০৫/২০২২ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮.০৪.২০১৩ তারিখের নং ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা, উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি, নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজিকরণ পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হলো এবং এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল	কমিটিতে পদবি
১	ড. মোঃ আলমগীর হোসেন পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১৭১২২৫৭২১৫ dralamgirds@gmail.com	ইনোভেশন অফিসার
২	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি)	০১৭১৬৪৮১৭১৮ m.t.haqbapard@gmail.com	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	মোঃ শামীম আহম্মেদ সহকারী পরিচালক (কৃষি)	০১৯৬৫১৫৫১৪২ shamimsau71@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	মোঃ রাফিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ)	০১৭২৩০১২১২৫ rafiul.bapard@gmail.com	সদস্য
৫	মোঃ আজিম উদ্দিন (কারিগরি প্রশিক্ষক, কম্পিউটার)	০১৮১৬২০৮৬৮১ mdazimuddin.ttc@gmail.com	সদস্য ও ওয়েব এ্যাডমিন

ইনোভেশন টিম এর কার্যপরিধিঃ

১. স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
২. নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
৩.পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
৪. কমিটি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের অংশগ্রহণে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫. ইনোভেশন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

জনাব মুহাম্মদ মোশারফ হোসেন, পরিসংখ্যান সহকারী উক্ত কমিটিতে সাচিবিক সহায়তা এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত যাবতীয় প্রমাণাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন।

(সৈয়দ রবিউল আলম) ১০/৫/২২
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

অনুলিপিঃ
০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/ লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড।
০৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার),বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
০৫। অফিস/সংশ্লিষ্ট নথি।