



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং-৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৩২.০১৩.১৯.১৪৭


তারিখ: ০১/০১/২০২০খ্রি:।

বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: পটস বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০১১.১৯.২৪০ তারিখ: ২৯/১২/২০১৯খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০১৯-২০ অর্থবছরের বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর) পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ পাতা।


০১/০১/২০২০
মহাপরিচালক
ফোন নং-০২-৬৬৫১২১৩

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দু: আ: সহকারী সচিব, এপিএ সেল)।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

প্রতিষ্ঠানের নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | | | | | | | | | | | | | |
| | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | মহাপরিচালক ও কমিটি সদস্য | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮০% | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | | | | | | | | | | | | | |
| | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |
| | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৮০% | | ৮০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | | | | | | | | | | | | | |
| | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার / হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাপাড প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| | প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণীত | ১০ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) | ৩০মার্চ ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩০মার্চ ২০২০ | | | | |

| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| ক্র.সং | বিবরণ | তারিখ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৮ আগস্ট ১৯ ২৫ মার্চ ২০ ২৯ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮ আগস্ট ২০১৯ | ২৫ মার্চ ২০২০ | ২৯ জুন ২০২০ | |
| ১ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৮ আগস্ট ১৯ ২২ ডিসে: ১৯ ৩০ মার্চ ২০ ২২ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৮ আগ: ১৯ | ৩০ মার্চ ২০ | ২২ জুন ২০ | |
| ২ | সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৯ আগস্ট ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৯ আগস্ট ২০১৯ | | | |
| ৩ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২২ আগস্ট ১৯ ২২ ডিসে: ১৯ ২৩ মার্চ ২০২০ ২২ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২২ আগস্ট ২০১৯ | ২৩ মার্চ ২০২০ | ২২ জুন ২০২০ | |
| ৪ | সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২২ আগস্ট ১৯ ২২ ডিসে: ১৯ ২৩ মার্চ ২০২০ ২২ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২২ আগস্ট ১৯ | ২৩ মার্চ ২০২০ | ২২ জুন ২০২০ | |
| ৫ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | উপপরিচাল ক (প্রশাসন) ও কারিগরি প্রশিক্ষক | ২২ আগস্ট ১৯ ২২ ডিসে: ১৯ ২৩ মার্চ ২০২০ ২২ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২২ আগস্ট ২০১৯ | ২৩ মার্চ ২০২০ | ২২ জুন ২০২০ | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা | | | | | | | | | |
| ক্র.সং | বিবরণ | তারিখ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | ২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ | |
| ১ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩০ জুলাই ১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০ জুলাই ২০১৯ | | | |
| ২ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ৩০ জুলাই ১৯ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০ জুলাই ২০১৯ | | | |

১৫/০৮/১৯

১৫/০৮/১৯

১৫/০৮/১৯

| ক্র.সং. | বিবরণ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২২ আগস্ট ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২ আগস্ট ২০১৯ | অর্জন |
|--|--|-------|--------------------------|-----------------------|--------------|---------------|-------------|
| ৫.৩ | জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১ | তারিখ | ২২ আগস্ট ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২ আগস্ট ২০১৯ | অর্জন |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | |
| ৬.১ | প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | ২ | তারিখ | ৩১ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮ জুলাই ২০১৯ | অর্জন |
| ৬.২ | এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | ১ | % | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ৩৫% |
| ৬.৩ | প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরীক্ষণ | ৩ | সংখ্যা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ |
| ৬.৪ | প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ৩ | % | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯ | | | | | | | |
| ৭.১ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ২২ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২ জুলাই ২০১৯ | অর্জন |
| ৭.২ | ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ৪ | % | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | |
| ৮.১ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | ২ | তারিখ | ২২ ডিসে: ১৯ ২০ জুন ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২ ডিসে: ২০১৯ | ২০ জুন ২০২০ |
| ৮.২ | শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধীনস্থ কার্যালয় পরিদর্শন | ২ | সংখ্যা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ |

একইটির
টেডারের
মাধ্যমে ক্রয়
কার্য
বাস্তবায়ন
করা হয়।

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--------------------------|-----|------|------|------|------|--|
| ৮.৩ শাখা/অধিকাংশ ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | - | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিমষ্টকরণ | নথি বিনাষ্টকৃত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | - | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মহাপরিচালক | - | ২ | ২ | ২ | ২ | |

৯. শ্রদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--------------------------|---|----------|-----|-----|-----|--|
| ৯.১ ব্যানার ও ফেস্টুনে মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধের প্রচার | ব্যানার, ফেস্টুনে মাধ্যমে প্রচার | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৫ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | |
| ৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধের ভিডিও প্রদর্শন | ভিডিও প্রদর্শন | ৩ | সংখ্যা | কারিগরি প্রশিক্ষক | - | ২ | ২ | ২ | ২ | |
| ৯.৩ ই-ফাইলিং চালুকরণ | বাস্তবায়িত | ৩ | % | কারিগরি প্রশিক্ষক | - | ১০% | ১০% | ১০% | ১০% | |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভ্যন্তরীণ অডিট চালুকরণ | অভ্যন্তরীণ অডিট চালুকরণ | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | - | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| ৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রশিক্ষনোত্তর পরবর্তী প্রশিক্ষণার্থী মনিটরিং ও মূল্যায়ন | প্রশিক্ষণার্থী পরবর্তী মনিটরিং ও মূল্যায়ন | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | - | ৮০ (জেন) | ৮০ | ৮০ | ৮০ | |

| ১০. শুল্কচাঁচর চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫ | | | | | | | | | |
|---|-------|------------------------------|---|--------------|---|---------------------------------------|--|--|--------------|
| প্রাপ্ত পুরস্কার | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২৪ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪ জুন ২০২০ | ২৪ জুন ২০২০ | | | |
| ১০.১ শুল্কচাঁচর পুরস্কার প্রদান | ৩ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২৪ জুন ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪ জুন ২০২০ | ২৪ জুন ২০২০ | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচাঁচর পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩১ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১ জুলাই ২০১৯ | ৩১ জুলাই ২০১৯ | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | |
| ১১.১ বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২.৫০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | ২.৫০ লক্ষ | ২.৫০ লক্ষ | | | |
| ১১.২ শুল্কচাঁচর কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | | | | | | | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | |
| ১২.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁচর কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব-স্ব-মন্ত্রণালয় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২ | ফোকাল পয়েন্ট | ১০ জুলাই ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ জুলাই ২০১৯ | ১০ জুলাই ২০১৯ | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রিপরিষদ/ বিভাগে দাখিল ও স্ব-ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০৩ অক্টো: ১৯ ০২ জানু: ২০২০ ০৩ এপ্রিল ২০ ০৩ জুলাই ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩ অক্টো: ১৯ ০২ জানু: ২০২০ ০৩ এপ্রিল ২০ ০৩ জুলাই ২০ | ০২ এপ্রিল ২০২০ ০২ জুলাই ২০২০ | | | |
| ১২.৩ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁচর কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ৪ | ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | প্রযোজ্য নয় |

০২/০৭/২০২০
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 মহাপরিচালক
 জাতীয় শুল্কচাঁচর
 কার্যালয়
 কলকাতা

০২/০৭/২০২০
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 মহাপরিচালক
 জাতীয় শুল্কচাঁচর
 কার্যালয়
 কলকাতা

মাহামুদুল হাসান
 লাইব্রেরিয়ান
 কবু মন্ডির বিকাশ ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (কপল)
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮২০