



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



টপসীট

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার, জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য (পৃষ্ঠা নং)
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১	১	৯
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৯০%	১০০%	১-৫
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১	১	৬-৭
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১	১	২০-২২



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০



www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০১২.২২. ৫৬২৫

তারিখঃ ০৮/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

জাতীয় শূজাচার কৌশল বাস্তবায়নে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) নাগরিকদের সঠিক তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করে এবং ইহা সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি করে। নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার প্রয়াসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী নিম্নলিখিতভাবে ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি পুনর্গঠন করা হলো এবং এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

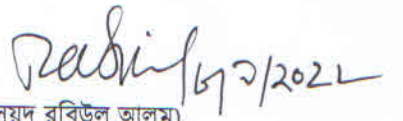
(ক) কমিটি গঠনঃ

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল	কমিটিতে পদবি
১	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি)	০১৭১৬৪৮১৭১৮ m.t.haqbapard@gmail.com	আইবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	শেখ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০১৯১৭৬৩০৭১৬ naimur2519@gmail.com	সদস্য
৩	মাহামুদুল হাসান লাইব্রেরিয়ান	০১৮৪৩৩৩৮০৫৮ mahamudul082@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	মোঃ নাহিদ হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৭২২৩৫৬৬৫ mailme14fe@gmail.com	সদস্য
৫	মোঃ আজিম উদ্দিন (কারিগরি প্রশিক্ষক, কম্পিউটার)	০১৮১৬২০৮৬৮১ mdazimuddin.ttc@gmail.com	সদস্য ও ওয়েব এডমিন

(খ) কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং;
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।
- ৩। কমিটি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

জনাব মাহামুদুল হাসান, গবেষণা সহকারী উক্ত কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত যাবতীয় প্রমাণাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন। কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।


(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/ লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড।
- ০৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ০৬। অফিস/সংশ্লিষ্ট নথি।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



২৫.০৭.২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

“বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)”-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় গত ২৫.০৭.২০২২ খ্রি: তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভা বাপার্ড-এর মহাপরিচালক, জনাব সৈয়দ রবিউল আলম এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রথম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

ক্র:নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার (%)	মন্তব্য
১.	(৩.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে একটি সভার আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়;	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে একটি সভার আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে।	১০০%	
২.	(৩.২) প্রশিক্ষণার্থীদের সুবিধার্থে প্রতিটি কোর্সে বাপার্ডকে অবহিতকরণের অভিপ্রায়ে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে একটি সেশন পরিচালনা করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়;	প্রশিক্ষণার্থীদের সুবিধার্থে বাপার্ডকে অবহিতকরণের অভিপ্রায়ে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রতিটি কোর্সে একটি সেশন পরিচালনা করা হচ্ছে।	১০০%	
৩.	(৩.৩) ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম এর অনলাইন সফটওয়্যার সম্পর্কে বাপার্ড এর সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়;	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম এর অনলাইন সফটওয়্যার সম্পর্কে বাপার্ড এর সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	১০০%	
		মোট গড়ে=	১০০%	


(সৈয়দ রবিউল আলম)

মহাপরিচালক

০৮/০৯/২০২২ খ্রি:।


স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২-৫৩৬(২)

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।

০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।

০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/ লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের পিএ, বাপার্ড।


(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)

উপ-পরিচালক (কৃষি)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সৈয়দ রবিউল আলম, মহাপরিচালক, বাপার্ড।
সভার তারিখ ও সময় : ২৫-০৭-২০২২ খ্রি:, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি, কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক	উপ-পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
২.	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৩.	মাহামুদুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৪.	মোঃ নাহিদ হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৫.	মোঃ আজিম উদ্দিন	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত

০২। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি অতঃপর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়ে উপস্থাপন করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক (কৃষি) বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে একটি সভার আয়োজন করতে হবে। তিনি আরো বলেন যে, কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। লাইব্রেরিয়ান সভাকে বলেন যে, প্রশিক্ষণার্থীদের সুবিধার্থে প্রতিটি কোর্সে বাপার্ডকে অবহিতকরণের অভিপ্রায়ে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে একটি সেশন পরিচালনা করা যেতে পারে। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে বলেন যে, ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম এর অনলাইন সফটওয়্যার সম্পর্কে বাপার্ড এর সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে; যার মাধ্যমে সফটওয়্যার সম্পর্কে সম্যক ধারণা নিয়ে সকলে সহজভাবে নাগরিকদের সেবা প্রদান করতে পারে। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাদের মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩। সিদ্ধান্তসমূহঃ

(৩.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে একটি সভার আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়;

(৩.২) প্রশিক্ষণার্থীদের সুবিধার্থে প্রতিটি কোর্সে বাপার্ডকে অবহিতকরণের অভিপ্রায়ে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে একটি সেশন পরিচালনা করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়;

(৩.৩) ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম এর অনলাইন সফটওয়্যার সম্পর্কে বাপার্ড এর সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়;

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Rahim 27/9/2022
(সৈয়দ রবিউল আলম)

মহাপরিচালক

তারিখঃ ২৫/০৭/২০২২ খ্রি:।

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৪২৬ (২)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।

২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।

৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড

৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।

৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।

৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।

Mohammad 25/09/2022
(মোহাম্মদ ভোজাম্মেল হক)

উপ-পরিচালক (কৃষি)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৪২৩ (২)

তারিখঃ ২৪/০৭/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ২৫.০৭.২০২২ খ্রি: তারিখ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভা একডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বাপার্ডের মহাপরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৪/০৭/২০২২
(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)

উপপরিচালক (কৃষি) ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সৈয়দ রবিউল আলম, মহাপরিচালক, বাপার্ড।
সভার তারিখ ও সময় : ০৮-০৯-২০২২ খ্রি:, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য:

০২। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, নাগরিকদের চাহিদার প্রেক্ষিতে স্বল্প সময়ে সহজ পন্থায় সকল ধরনের সেবা পৌঁছে দেয়ার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়। তিনি বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি অতঃপর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়ে উপস্থাপন করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক (কৃষি) বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) অনুযায়ী একাডেমির সকল সেবাকে নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক এবং অভ্যন্তরীণ সেবা নামে তিনটি ভাগে বিভক্ত করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা ভিত্তিক দায়িত্ব বণ্টন করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে সিটিজেন চার্টারের সেবাগুলোর সামঞ্জস্যতা রেখে কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) সভাকে বলেন যে, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সুফলভোগীদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা যেতে পারে। নাগরিক ও সুফলভোগীদের সুবিধার্থে একাডেমির সম্মুখভাগে এবং একাডেমিক ভবনের নিচতলায় দৃশ্যমান স্থানে বাধাই করে সিটিজেনস চার্টারটি প্রতিস্থাপন করা আবশ্যিক বলে সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এবং একাডেমির সিটিজেন চার্টার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাদের মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

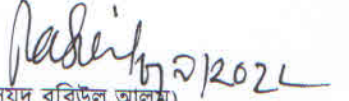
৩। সিদ্ধান্তসমূহঃ

(৩.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে সিটিজেন চার্টারের সেবাগুলোর সামঞ্জস্যতা রেখে কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

(৩.২) প্রাণিসম্পদ ও কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সুফলভোগীদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়;

(৩.৩) নাগরিক ও সুফলভোগীদের সুবিধার্থে একাডেমির সম্মুখভাগে এবং একাডেমিক ভবনের নিচতলায় দৃশ্যমান স্থানে বাধাই করে সিটিজেনস চার্টারটি প্রতিস্থাপন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(সেয়দ রবিউল আলম)

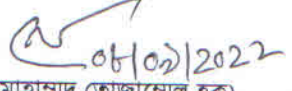
মহাপরিচালক

তারিখঃ ০৮/০০৯/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২-৫৩৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।


(মোহাম্মদ তোজাম্মোল হক)
উপ-পরিচালক (কৃষি)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৫২৮

তারিখঃ ০৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ০৮.০৯.২০২২ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৩ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে অবহিতকরণ সভা একডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বাপার্ডের মহাপরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭/০৯/২০২২
(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)

উপপরিচালক (কৃষি) ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী ০৮.০৯.২০২২ খ্রিঃ তারিখে সেবা প্রদান বিষয়ে বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের হাজিরা সিট

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি, কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক	উপ পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	
০২	মোঃ আব্দুল গণি মিনা	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড	
০৩	শাকিলা ইসলাম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড	
০৪	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড	
০৫	মোঃ শামীম আহমেদ	সহকারী পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	
০৬	মাহামুদুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড	
০৭	মোঃ আজিম উদ্দিন	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	
০৮	আশীষ কুমার মিস্ত্রী	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড	
০৯	মোঃ নাহিদ হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



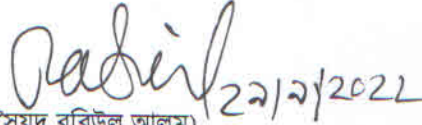
স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৪০.০২৬.২২. ৫৭৫

তারিখঃ ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) প্রতিবেদনের প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, “বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)”-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৪ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) প্রতিবেদনের প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: প্রমাণক।


(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক
(যুগ্ম-সচিব)
ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দু:আ: সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়


কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন

ক্রম	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	২৮-০৯-২০২২
২.	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি, ফোকাল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮-০৯-২০২২
৩.	সিটিজেন চার্টার সেবা বক্সের ত্রৈমাসিক কার্যক্রম	২৮-০৯-২০২২
৪.	সিটিজেন চার্টার সেবা বক্সের আইন, বিধি ও প্রজ্ঞাপন	২৮-০৯-২০২২
৫.	শুদ্ধাচার সেবা বক্স	২৮-০৯-২০২২
৬.	ইনোভেশন সেবা বক্স	০৮-০৯-২০২২
৭.	জিআরএস সেবা বক্স	২১-০৯-২০২২


২৯/০৯/২০২২

মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০



Text size A A A Color c c c c

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কথিত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	17-07-2022	PDF
২	সাম্প্রতিক সিটিজেন চার্টার	26-09-2022	PDF

Share with: f

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা
পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার...

বিস্তারিত

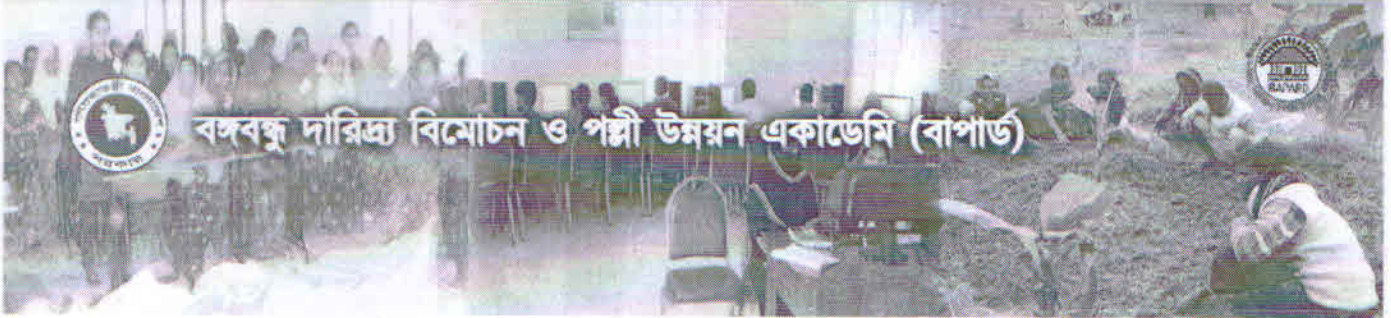
মাননীয় স্বামী



বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী





Text size A A A Color c c c c

সর্বশেষ আপডেট: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

মহানগর/সংস্থা/সিটিজেনের নাম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাগাড়)	সাম-মোহাম্মদ হোসেন/মোহাম্মদ হামিদ পদবি উপ পরিচালক (কৃষি) ফোন নং ০২-৪৭৮৮২৫০০৩ মোবাইল নং-০১৭১৬-৪৪১৭১৩ ই-মেইল-m.r.haqbapard@gmail.com	সাম-মহামুদুল হামিদ পদবি সহ পরিচালক (আইটি,অ.সে.) ফোন নং ০২-৬৩৩৭৬৭১২ মোবাইল নং-০১৬২৩৩৭৬৭১২ ই-মেইল-mahamudul082@gmail.com

৩ অক্টোবর ২০২৩ (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২-২৩
১ অক্টোবর ২০২৩ (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২

Share with



মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী



বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



বিস্তারিত

বাংলাদেশ জাতীয় তত্ত্বাবধান কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন

Search English

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)

[স্বাগতম](#)
[প্রশিক্ষণ](#)
[গবেষণা](#)
[প্রায়োগিক গবেষণা](#)
[সুবিধাদি](#)
[প্রকল্প পরিচিতি](#)
[অন্যান্য গাণিতিক](#)
[ই-সেবা](#)

Text size: A A A Color: C C C C

সর্বশেষ আপডেট: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ /প্রতিবেদন/সহায়ক কার্যক্রম

১৬. সিটিজেন চার্টার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (২য় অংশ টপশীট ও প্রমাণকসহ)
১৫. সিটিজেন চার্টার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ম অংশ টপশীট ও প্রমাণকসহ)
১৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)
১৩. সিটিজেন চার্টার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রমাণকসহ)
১২. সিটিজেন চার্টার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রমাণকসহ)
১১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ
১০. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির তৃতীয় সভার কার্যবিবরণী
৯. সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রমাণকসহ)
৮. সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৭. সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের আশুগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণী
৪. সিটিজেন চার্টার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রমাণকসহ)
৩. সিটিজেন চার্টার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন
১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির প্রথম সভার কার্যবিবরণী

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিদ্যাবিত

মাননীয় সচিব



বিদ্যাবিত

মাননীয় পরিচালক



Navigation bar with icons for home, search, and other functions.



Text size: [A](#) [A](#) [A](#) Color: [c](#) [c](#) [c](#) [c](#)



সর্বশেষ প্রকাশনা: ১১ সেপ্টেম্বর ২০২০

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিজ্ঞপ্তি

মাননীয় যমী



বিজ্ঞপ্তি

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

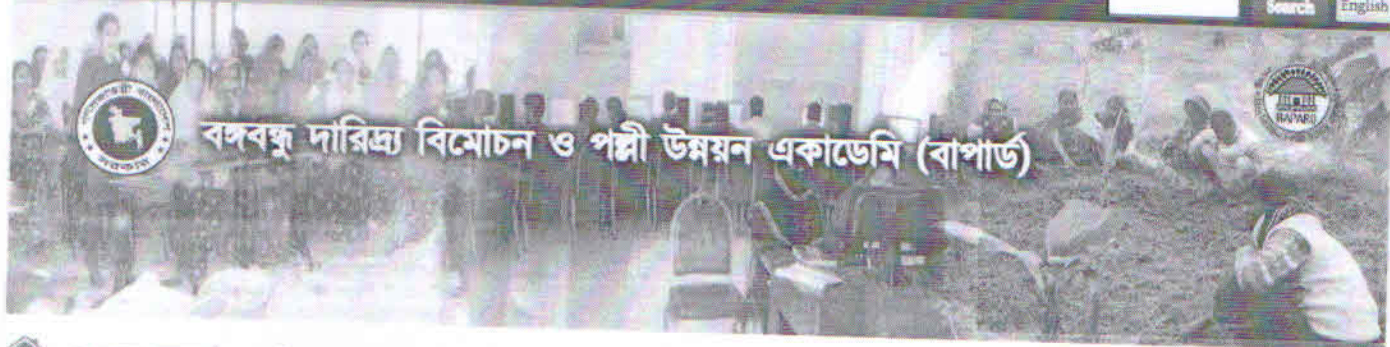


আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন

- ১. মহাপদময়/সিদ্ধান্ত/লিখিত/সংস্কৃত সেকা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনশিপ চাটার) প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭
- ২. সেকা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাতিলকরণ কর্মসূচির বিবরণ, ২০২১-২২

Share with





Text size: A A A Color: c c c c

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

- ৪ এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৫ এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
- ২ এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১
- ১ NIS 2019-20

Share with

সর্বশেষ আপডেট: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার...

বিস্তারিত

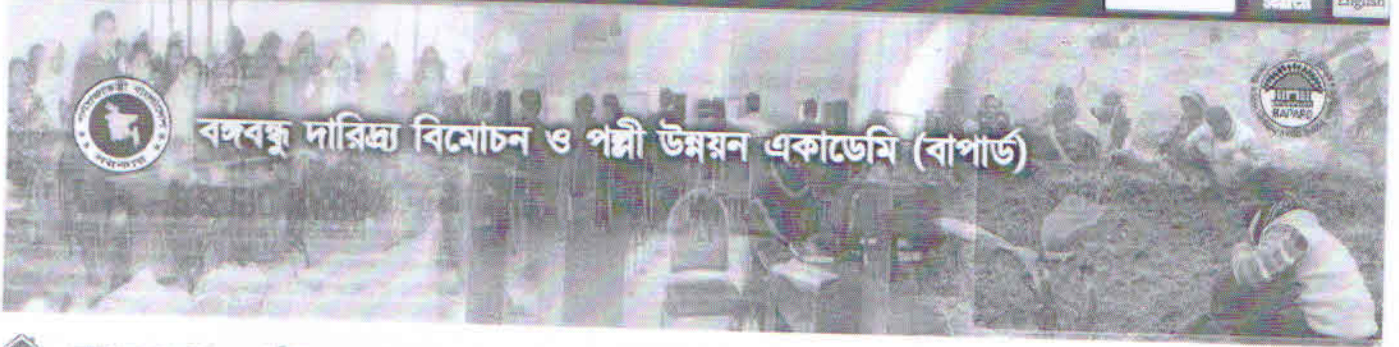
মাননীয় স্বামী



বিস্তারিত

মাননীয় এজিএস





Text size: A A A Color: ☐ ☐ ☐ ☐

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

- ৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
- ২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১
- ১ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

Share with

সর্বশেষ আপডেট: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার...

বিতরণিত

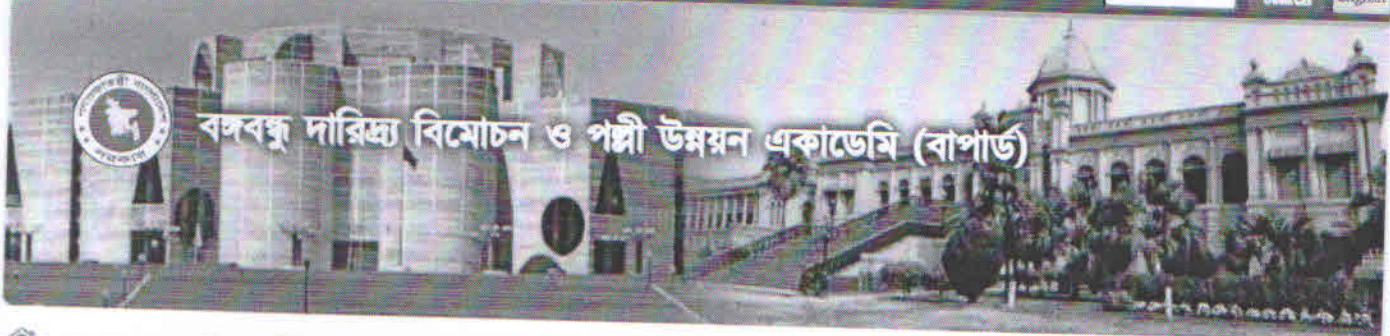
মাননীয় মন্ত্রী



বিতরণিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী





Text size A A A Color C C C C

জাতীয় ডাবা বাতায়ন - ১১৫ সেন্টার ১০১১

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

দপ্তর এডমিন, অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

<p>আপিল কর্মকর্তা</p> <p>জনাব চন্দন কুমার দে</p> <p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)</p> <p>ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৩৩৪</p> <p>মোবাইল: +৮৮-০১৭১৩-২৬৭৫৩৫</p> <p>ইমেইল: addl.sec.admin_buj@rdcd.gov.bd</p>	<p>অতিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) ও ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <p>জনাব সৈয়দ রবিউল আলম</p> <p>মহা-পরিচালক</p> <p>ফোন নম্বর: +৮৮-০২-৪৭৮৮২২৯৭৪</p> <p>মোবাইল নং: +৮৮-০১৭১১-৯৩৩১৩০</p> <p>ই-মেইল: dg@bapard.gov.bd</p>	<p>দপ্তর এডমিন</p> <p>জনাব মোঃ আজিম উদ্দিন</p> <p>কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)</p> <p>মোবাইল নং: +৮৮-০১৮১৬২০৮৬৮১</p> <p>ই-মেইল: mdazimuddin.ttc@gmail.com</p>
--	---	--

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিজ্ঞপিত

মাননীয় মহী



বিজ্ঞপিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



Share with



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮২১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbbapard@yahoo.com



সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: গ্রামীণ মানুষের জীবনমান উন্নয়ন, দারিদ্র্য বিমোচন, পল্লী উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে সহায়তা।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;

দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক বৈষম্য দূরীকরণ;

গবেষণার মাধ্যমে কৃষি, শিল্পা ও ক্ষুদ্র শিল্প ক্ষেত্রে নতুন নতুন কৌশল, তত্ত্ব জ্ঞান ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে গ্রামীণ আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করে চিরচিরন্তন দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, আধুনিক ধ্যান ধারণা লাভে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সহায়তা করা; এবং

উপকূলীয় জোয়ার ভাটা ও জলবায়ুর প্রভাব বিবেচনায় বেবে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে উন্নত ও আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	(ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন। (খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নিখরাত মূল্য	১-৭ দিন	সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮-২২৯৭৪ e-mail: dgbbapard@yahoo.com

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

২.	প্রশিক্ষণ	<p>(ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ।</p> <p>(খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ।</p> <p>(গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ।</p> <p>(ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ।</p>	<p>আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য</p>	<p>বহুব্যাপ্তী (৬মাস, ৩মাস, ১মাস, ২১ দিন, ১৫ দিন, ১০ দিন, ৫দিন, ৩ দিন ও ১ দিন সেয়াদি)</p>	<p>সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪ e-mail: dgbdapard@yahoo.com</p>
৩.	গবেষণা	<p>(ক) পল্লী উন্নয়ন মডেল উদ্ভাবনের জন্য সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা।</p> <p>(খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাসিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীক্ষা পরিচালনা।</p> <p>(গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেডার বিভাজন ভিত্তিক বিশ্লেষণ, অতিজম ও প্রতিবেদীতার কারণ বিশ্লেষণ।</p> <p>(ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা।</p> <p>(ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক দেশি বিদেশি শিক্ষাসম্পাদিত গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।</p>	<p>আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য</p>	<p>বহুব্যাপ্তী</p>	<p>মোঃ মাবসুদুল হক পরিচালক (কৃষি) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com</p>
৫.	হোস্টেল	<p>(ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের ৮০ সজ্জা বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থা;</p> <p>(খ) সরকারি /বেসরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য ২৭০ সজ্জা বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থা;</p> <p>(গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আর্থিক মানে আবাসন ব্যবস্থা;</p> <p>(ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালার অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের জন্য ১৬ টি আর্থিক মানে স্যুটের ব্যবস্থা;</p>	<p>আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য</p>	<p>১-৭ দিন</p>	<p>শেখ নাইমুর রহমান সরকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০২২১৭৬৩০৭১৬ e-mail: naimur2519@gmail.com</p>

(Signature)

(Signature)

৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৭০০০ গ্রন্থ ও পত্রিকা প্রভিবেদন রয়েছে। এখান থেকে গ্রন্থিচ্ছাশীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণের সুযোগ পাবেন।	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	ত্রৈমাসিক	মাহামুদুল হাসান লাইব্রেরিয়ান ফোনঃ ০২৬২৩৩৭৬৯২২ e-mail: mahamudul082@gmail.com
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্থুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে বাপার্ড কম্পাস ও স্থানীয় এলাকার ছাত্র-ছাত্রীদেরকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	বছরব্যাপী	মাহামুদুল হাসান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০২৬২৩৩৭৬৯২২ e-mail: mahamudul082@gmail.com
৮.	একাডেমির কাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় জনসাধারণের গাভীর কৃতিম প্রজনন সেবা	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মোঃ রাফিউল ইসলাম স্বাক্ষরী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০১৭২৩০২২২৫৫ e-mail: tafidul.bapard@gmail.com
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুনগত মানসম্পন্ন ফলদ, বনজ, ওষধি ও কৌন্দর্য বর্ধনকারী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট কার্মি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	ত্রৈমাসিক	মোঃ মাহমুদুল হক পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮-২২৯৭২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com
১০.	ফিস ডিজিটাল ক্লিনিকের মাধ্যমে মাস চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	ত্রৈমাসিক	মোঃ মাহমুদুল হক পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com
১১.	প্রাকটিক ডিজিটাল ক্লিনিকের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	ত্রৈমাসিক	মোঃ শাহীম আহমেদ স্বাক্ষরী পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০১৮৭৮৫৭২৪৩০ e-mail: shamimsau71@gmail.com
১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	ত্রৈমাসিক	মোঃ রাফিউল ইসলাম স্বাক্ষরী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০১৭২৩০২২২৫৫ e-mail: tafidul.bapard@gmail.com
১৩.	ষষ্ঠ খণ্ডে ইনসিউরেটরের মাধ্যমে তিহা হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	ত্রৈমাসিক	মোঃ রাফিউল ইসলাম স্বাক্ষরী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০১৭২৩০২২২৫৫ e-mail: tafidul.bapard@gmail.com

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পশু উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	অগ্রহীণ প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে মূল্য নির্ধারিত হয়	১-৭ দিন	মোঃ মাহমুদুল হক পরিচালক (কৃষি) ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	রাপার্ডের একাডেমিক ভবনে ৮০ আসন বিশিষ্ট সাধারণ, ৪৮ আসন বিশিষ্ট ভিতাইপি এবং হোটেল ভবনে ২৮০ আসন বিশিষ্ট সাধারণ, ৯০ আসন বিশিষ্ট ভিতাইপি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার সুগভ্যুজ্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অভিবিশ্বদকে পরিবেশন করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালপঞ্জের কোটালীপাতাস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	শেখ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২৯২৭৬৩০৭২৬ e-mail: naimur2519@gmail.com
৩.	অডিটোরিয়াম সেবা	রাপার্ডের ২৬৯ আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম রয়েছে। এ অডিটোরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালপঞ্জের কোটালীপাতাস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোহাম্মদ তোজামেল হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অংদাঃ) ফোন: ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালপঞ্জের কোটালীপাতাস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোহাম্মদ তোজামেল হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অংদাঃ) ফোন: ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	আবেদন ফরম, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিদামাত্র প্রদান করা হয়	মোঃ আব্দুল গনি মিনা উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২-৬৬৫২২২২ e-mail: maganis577@gmail.com
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	আবেদন ফরম, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	দুতত্বের সঙ্গে প্রদান করা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, প্রশিক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	২১-২০ দিন	ফোনঃ ০২২৯৭২২২০৫৪ e-mail: magani577@gmail.com মোহাম্মদ তোজায়েজ হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদাঃ) ফোনঃ ০২-৬৬৫২২৫৪
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণ বিভাগ	একাডেমির বিধি মোতাবেক	৭-১০ দিন	e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com মোহাম্মদ তোজায়েজ হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদাঃ) ফোনঃ ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসহযোগিতা পেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিয়োক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: মোঃ মাহমুদুল হক পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮-২২৯৭২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com	১-২ দিন
২	GRS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সৈয়দ রাবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮-২২৯৭৪ e-mail: dgbapard@yahoo.com	১-২ দিন

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়:
(১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
(২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
(৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

[Signature]
29.02.2022

মাহাম্মদুল হক
মহা-পরিচালক
কৃষি মন্ত্রিসভা ও পশু চিকিৎসা বিভাগ
কোম্পিউটার, গোপালগঞ্জ-৮১১০

[Signature]

২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২
উপ-পরিচালক
কৃষি মন্ত্রিসভা ও পশু চিকিৎসা বিভাগ (কম্পিউটার)
কোম্পিউটার, গোপালগঞ্জ।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



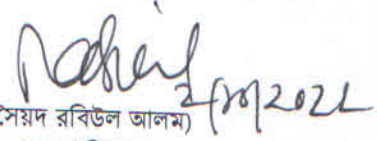
স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৪০.০২৬.২২. ৫৭৮

তারিখঃ ০২/১০/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, “বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)”-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



(সৈয়দ রবিউল আলম)

মহা-পরিচালক

(যুগ্ম-সচিব)

ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা (২০২২-২০২৩)	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২২- সেপ্টেম্বর, ২২) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২২- ডিসেম্বর, ২২) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২৩-মার্চ, ২৩) অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২৩-জুন, ২৩)
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১০০%	১০০%		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	১০০%			
সফর্মতা অর্জন	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১			
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	১			
সফর্মতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২				
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২				

০২.১০.২০২২

মাহাম্মদ হোসেন
সহকারী পরিচালক
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)
কোচিং/সিঙ্গাইল, গোপালগঞ্জ-১৩১

০২.১০.২০২২

মাহাম্মদ তোজাম্মেল হক
উপপরিচালক
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাড)
কোচিং/সিঙ্গাইল, গোপালগঞ্জ-১৩১



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোপাড)
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৬২১০
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
 www.bapard.gov.bd; e-mail: dg@bapard@yahoo.com



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোপাড)
 সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
১.	(২) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Excellence Centre of Focal Point হিসেবে কাজ করা;	(৩) ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন। খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান। ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ। ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ।	(৪) ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি মোট ৭১১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা/সেমিনার সম্পন্ন হয়। ক) একাডেমির নিজস্ব অর্থায়নে মোট ৯১ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে মোট ৯৪ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। গ) - ঘ) স্থানীয় সরকার বিভাগের স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, বিতায়িভি এর পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, পিডিবিএফ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন এবং দেশীয় সংস্থা হেলথ কেয়ার ও ওয়াল্ড ভিশন প্রকল্পের অর্থায়নে ৬৬৭ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩.	গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনের জন্য সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপণে সমীক্ষা পরিচালনা। গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেডভি বিভাজনভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। ঘ) উৎকৃষ্টীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা।	-

(Signature)

(Signature)

৪.	প্রায়োগিক গবেষণা	<p>ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিষয় দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।</p> <p>ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, উপকূলীয় ও জোয়ারভাটা এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের বিষয়ে প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা</p> <p>খ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের টেকসই মডেল উদ্ভাবন এবং তা দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপন।</p> <p>গ) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের পল্লী উন্নয়ন বা কৃষি বা সংশ্লিষ্ট বিভাগের যাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় কো-সুপারভাইজার হিসেবে কাজে সহায়তা প্রদান।</p> <p>ঘ) বিভিন্ন বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের যাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তা প্রদান।</p>	
৫.	হোস্টেল	<p>ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা;</p> <p>খ) সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল ব্যবস্থা;</p> <p>গ) বিদেশী প্রশিক্ষার্থীদের আত্মজাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা;</p> <p>ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের আত্মজাতিক মানের স্টুটের ব্যবস্থা;</p>	<p>ক) ৫৮ জন সুফলভোগীর প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়;</p> <p>খ) ১০১২ জন সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল সেবা প্রদান করা হয়েছে;</p>
৬.	লাইব্রেরী সেবা	<p>বাপার্ড লাইব্রেরিতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৬০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণে সুযোগ পাবেন।</p>	<p>বাপার্ড লাইব্রেরী থেকে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত বিভিন্ন গ্রন্থ ও ক্যাটাগরির প্রশিক্ষণার্থীর এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লাইব্রেরি ব্যবহার, পত্রিকা পাঠ, পুস্তক লেনদেন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হয়েছে।</p>
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	<p>বাপার্ড এ বাপার্ড ক্যাম্পাসের একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে এলাকার ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।</p>	<p>২০২২ শিক্ষাবর্ষে শিশু পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত ২৬৫ জন শিক্ষার্থীকে নিয়ে বাপার্ড ক্যাম্পাসের একটি স্কুলের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় খামারী/কৃষকদের গভীর কৃত্রিম প্রজনন সেবা	<p>খামারী/কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়</p>	
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুণগত মানসম্পন্ন ফল ও বৃক্ষের চারা সরবরাহ	<p>জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়</p>	<p>একাডেমির নার্সারী থেকে ২০০ টি গুণগত মানসম্পন্ন ফলদ ও বনজ চারা বিতরণ করা হয়েছে।</p>
১০.	ফিস ডিজিটল ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	<p>সংস্কার চাহীদের সরাসরি সেবা প্রদান</p>	
১১.	প্লাস্টিক ডিজিটল ক্লিনিকের মাধ্যমে	<p>কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান</p>	<p>২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত প্লাস্টিক</p>




	চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান		ডিজিটাল ক্রিনিকলের মাধ্যমে ৪ জন চাষীকে কৃষি সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১২.	রাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	রাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ৪ জন প্রান্তিক চাষীকে কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৩.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	আমারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	প্রাণিসম্পদ বিভাগের ইনকিউবেটরে মাধ্যমে দৈনিক মুরগির ডিমের বাচ্চা ফোটানোর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক ডিটি কাটাওয়ারিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	রাপার্ড-এ ১৮০ আসনবিশিষ্ট ভিআইপি ও ২০০ আসনবিশিষ্ট সাধারণ চারটি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অভিযুক্তদেরকে পরিবেশন করা হয়	রাপার্ড ক্যাফেটেরিয়া থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বিভিন্ন ট্রেড ও কাটাওয়ারির ১০১২ জন প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে পরিবেশন করা হয়েছে।
৩.	অডিটোরিয়াম সেবা	রাপার্ডের ২৭০ আসনবিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটোরিয়াম রয়েছে। এ অডিটোরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ২৮০ জন প্রশিক্ষণার্থীর অংশগ্রহণে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের নিমিত্ত অডিটোরিয়াম সেবা দেওয়া হয়েছে।
৪.	আবাসন, আহার ও লাজস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ১০১২ জন প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন, আহার ও লাজস্টিক সেবা দেওয়া হয়েছে।




অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক বিধি মোতাবেক	-
২.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বাপার্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ছুটি বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়েছে।
৩.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	৬৪ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।


০২/১০/২০২২

মাহামুদুল হাসান
সাহায্যকারী
কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট (কম্পিউটার)
কোম্পিউটার, গ্যাপপল্লী-৮২১০


০২/১০/২০২২

মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক
উপপরিচালক
কম্পিউটার সিস্টেম এনালিস্ট (কম্পিউটার)
কোম্পিউটার, গ্যাপপল্লী-৮২১০