



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



টপসীট

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার, অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য (পৃষ্ঠা নং)
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১	১	২
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৯০%	১০০%	২-৫
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১	১	৬-৯
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১	১	১০-১৭
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১	১	১৮-২০
৬	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১	১	৬২-৬৪



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



তারিখঃ ২২/১২/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০১২.২২. ৭৬৪

অফিস আদেশ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) নাগরিকদের সঠিক তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করে এবং ইহা সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি করে। নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার প্রয়াসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী নিম্নলিখিতভাবে ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি পুনর্গঠন করা হলো এবং এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

(ক) কমিটি গঠনঃ

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল	কমিটিতে পদবি
১	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি)	০১৭১৬৪৮১৭১৮ m.t.haqbapard@gmail.com	আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	শেখ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০১৯১৭৬৩০৭১৬ naimur2519@gmail.com	সদস্য
৩	মাহামুদুল হাসান লাইব্রেরিয়ান	০১৮৪৩৩৩৮০৫৮ mahamudul082@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	মোঃ নাহিদ হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৭২২৩৫৬৬৫ mailme14fe@gmail.com	সদস্য
৫	মোঃ আজিম উদ্দিন (কারিগরি প্রশিক্ষক, কম্পিউটার)	০১৮১৬২০৮৬৮১ mdazimuddin.ttc@gmail.com	সদস্য ও ওয়েব এ্যাডমিন

(খ) কমিটির কার্যপরিধিঃ

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।
- কমিটি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

জনাব মাহামুদুল হাসান, গবেষণা সহকারী উক্ত কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত যাবতীয় প্রমাণাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন। কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

Rafiq
(সৈয়দ রবিউল আলম)

মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)

ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/ লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড।
- ০৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৫। অফিস/সংশ্লিষ্ট নথি।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

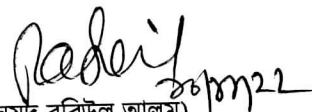


১০.১১.২০২২ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

“বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)”-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় গত ১০.১১.২০২২ খ্রি: তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভা বাপার্ড-এর মহাপরিচালক, জনাব সৈয়দ রবিউল আলম এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

ক্র:নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার (%)	মন্তব্য
১.	(৩.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে অথবা প্রতি দুই কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়;	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দ্বিতীয় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) একটি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	১০০%	
২.	(৩.২) একাডেমির কার্যক্রম ও সেবা সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণের প্রয়াসে দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে একটি সেশন পরিচালনার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়;	একাডেমির কার্যক্রম ও সেবা সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণের প্রয়াসে দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে একটি সেশন পরিচালনা করা হচ্ছে।	১০০%	
৩.	(৩.৩) প্রশিক্ষণ বিভাগের সকলকে ইন্টিগ্রেটেড অনলাইন বেইজড সফটওয়্যার বাস্তবায়নের বিষয়ে আরো উদ্যোগী হয়ে প্রশিক্ষণ, হোস্টেল ও ক্যাফেটেরিয়া সেবা অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়।	প্রশিক্ষণ, হোস্টেল ও ক্যাফেটেরিয়া সেবা অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করার জন্য প্রশিক্ষণ বিভাগের সকলে ইন্টিগ্রেটেড অনলাইন বেইজড সফটওয়্যার ব্যবহার সম্পর্কে উদ্যোগী হয়েছেন।	১০০%	
		মোট গড়ে=	১০০%	


(সৈয়দ রবিউল আলম)

মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)

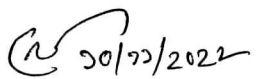
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

তারিখঃ ১০/১১/২০২২ খ্রি:।

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৬৮৭ (২)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।


(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপ-পরিচালক (কৃষি)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সৈয়দ রবিউল আলম, মহাপরিচালক, বাপার্ড।
সভার তারিখ ও সময় : ১০-১১-২০২২ খ্রি:, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি, কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক	উপ-পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
২.	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৩.	মাহামুদুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৪.	মোঃ নাহিদ হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৫.	মোঃ আজিম উদ্দিন	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত

০২। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি অতঃপর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়ে উপস্থাপন করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক (কৃষি) বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে একটি সভার আয়োজন করতে হবে। তিনি আরো বলেন যে, কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে অথবা প্রতি দুই কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। লাইব্রেরিয়ান সভাকে বলেন যে, একাডেমির কার্যক্রম ও সেবা সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণের প্রয়াসে দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের একটি সেশনে সিটিজেন চার্টার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে বলেন যে, একাডেমির প্রশিক্ষণ, হোস্টেল ও ক্যাফেটেরিয়া সেবা যাতে অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করা যায় সেক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ বিভাগের সকলকে ইন্টিগ্রেটেড অনলাইন বেইজড সফটওয়্যার বাস্তবায়নের বিষয়ে উদ্যোগী হতে হবে। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাদের মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

O. B. S.


৩। সিদ্ধান্তসমূহঃ

(৩.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে অথবা প্রতি দুই কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়;

(৩.২) একাডেমির কার্যক্রম ও সেবা সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণের প্রয়াসে দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে একটি সেশন পরিচালনার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়;

(৩.৩) প্রশিক্ষণ বিভাগের সকলকে ইন্টিগ্রেটেড অনলাইন বেইজড সফটওয়্যার বাস্তবায়নের বিষয়ে আরো উদ্যোগী হয়ে প্রশিক্ষণ, হোস্টেল ও ক্যাফেটেরিয়া সেবা অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(সৈয়দ রবিউল আলম)

মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)

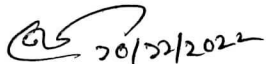
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

তারিখঃ ১০/১১/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ১৮৭ (৩)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।


(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপ-পরিচালক (কৃষি)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



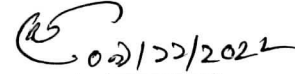
স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৬৮৫ (২)

তারিখঃ ০৯/১১/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ১০.১১.২০২২ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভা একাডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বাপার্ডের মহাপরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)

উপপরিচালক (কৃষি) ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সৈয়দ রবিউল আলম, মহাপরিচালক, বাপার্ড।
সভার তারিখ ও সময় : ২৩-১১-২০২২ খ্রি:, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষ।

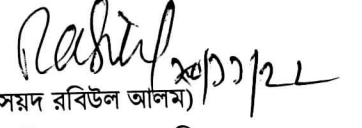
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য:

০২। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, নাগরিকদের চাহিদার প্রেক্ষিতে স্বল্প সময়ে সহজ পন্থায় সকল ধরনের সেবা পৌঁছে দেয়ার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়। তিনি বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি অতঃপর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়ে উপস্থাপন করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক (কৃষি) বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) অনুযায়ী একাডেমির সকল সেবাকে নাগরিক, প্রাতিষ্ঠানিক এবং অভ্যন্তরীণ সেবা নামে তিনটি ভাগে বিভক্ত করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা ভিত্তিক দায়িত্ব বণ্টন করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন যে, সাধারণ জনগণকে একাডেমির কার্যক্রম ও সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাগুলো সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্তে অধিক প্রচার-প্রচারনা ও ক্যাম্পেইনিং জোরদার করতে হবে। সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) সভাকে বলেন যে, প্রাণিসম্পদ বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যবহারিক সেশন বৃদ্ধি করে বাপার্ড এর গবাদী প্রদর্শনী খামার ও হাঁস-মুরগীর প্রদর্শনী খামার সম্পর্কে সুফলভোগীদের ধারণা প্রদান করা যায়। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এবং একাডেমির সিটিজেন চার্টার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাদের মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩। সিদ্ধান্তসমূহঃ

- (৩.১) সাধারণ জনগণকে একাডেমির কার্যক্রম ও সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাগুলো সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্তে অধিক প্রচার-প্রচারনা ও ক্যাম্পেইনিং জোরদারকরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;
- (৩.২) প্রাণিসম্পদ বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যবহারিক সেশন বৃদ্ধি করে বাপার্ড এর গবাদী প্রদর্শনী খামার ও হাঁস-মুরগীর প্রদর্শনী খামার সম্পর্কে সুফলভোগীদের ধারণা প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়;
- (৩.৩) প্রত্যেকটি বিভাগ/শাখা কর্তৃক কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(সৈয়দ রবিউল আলম)

মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)

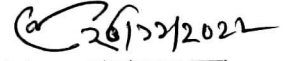
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

তারিখঃ ২০/১১/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৭০৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।



(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)

উপ-পরিচালক (কৃষি)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



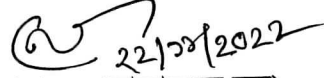
স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৭২৭

তারিখঃ ২২/১১/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ২৩.১১.২০২২ খ্রি: তারিখ বুধবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৩ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে অবহিতকরণ সভা একডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বাপার্ডের মহাপরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)

উপপরিচালক (কৃষি) ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী ২৩.১১.২০২২
খ্রিঃ তারিখে সেবা প্রদান বিষয়ে বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট
কর্মকর্তাগণের হাজিরা সিট

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি, কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক	উপ পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	
০২	মোঃ আব্দুল গণি মিনা	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড	
০৩	শাকিলা ইসলাম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড	
০৪	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড	
০৫	মোঃ শামীম আহমেদ	সহকারী পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	
০৬	মাহামুদুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড	
০৭	মোঃ আজিম উদ্দিন	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	
০৮	আশীষ কুমার মিস্ত্রী	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড	
০৯	মোঃ নাহিদ হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



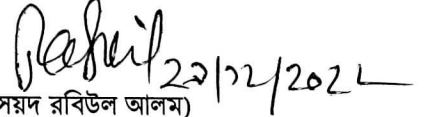
স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৪০.০২৬.২২. ১০৪

তারিখঃ ২৯/১২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২) প্রতিবেদনের প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, “বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)”-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৪ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২) প্রতিবেদনের প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: প্রমাণক।


(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক
(যুগ্ম-সচিব)
ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দু:আ: সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন

ক্রম	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	২৮-১২-২০২২
২.	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি, ফোকাল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮-১২-২০২২
৩.	সিটিজেন চার্টার সেবা বজ্ঞের ত্রৈমাসিক কার্যক্রম	২৮-১২-২০২২
৪.	সিটিজেন চার্টার সেবা বজ্ঞের আইন, বিধি ও প্রজ্ঞাপন	২৮-১২-২০২২
৫.	শুদ্ধাচার সেবা বজ্ঞ	২৮-১২-২০২২

২২/১২/২০২২

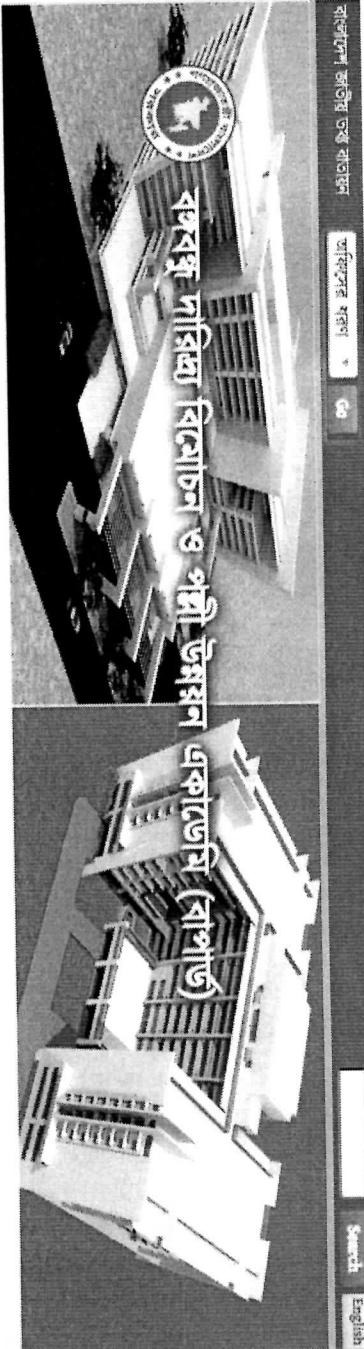
মাহাম্মদ তোজাম্মেল হক
উপ পরিচালক (কৃষি)
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য কান্ট্রোল অথরিটির দ্বারা

অধিদপ্তর দ্বারা

৬০

Search English



[আমাদের সম্পর্কে](#)
[প্রশিক্ষণ](#)
[গবেষণা](#)
[প্রায়োগিক গবেষণা](#)
[সুবিধা](#)
[প্রকল্প পরিচিতি](#)
[ফরো গণতান্ত্রিক](#)
[ই-সেবা](#)

Text size A A A Color C C C C

কনটেইন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#)
[o](#)
[t](#)
[w](#)
[in](#)
[M](#)
[+](#)

National Portal Bangladesh

[▶ YOUTUBE](#) 10K

[গোপনিত](#)

[মতামত দিন](#)

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সিটিজেন চার্টার বিধিমালা সংশোধিত সংস্করণ, ২০১২-২০১৩	28-12-2022	PDF
২	সংস্কৃতিক সিটিজেন চার্টার	28-12-2022	PDF

কনটেইন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#)
[o](#)
[t](#)
[w](#)
[in](#)
[M](#)
[+](#)

National Portal Bangladesh

[▶ YOUTUBE](#) 10K

[গোপনিত](#)

[মতামত দিন](#)

স্বাক্ষরিত সংশোধনী



স্বাক্ষরিত

গণস্বাক্ষরিত সংশোধনী

স্বাক্ষরিত আই



স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত প্রতিশ্রুতি





কোম্পানি জাতির তথা কাতন

অফিসের ধরণ

Go



স্বাগতমের সংস্করণে প্রশিক্ষণ গবেষণা প্রাথমিক গবেষণা সূচীবাণী গ্রন্থক পরিচিতি বহুদিন গণস্বার্থী ই-সেবা

Text size A A A Color C C C C



National Portal Bangladesh YouTube 10K গণিতের মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ২০২২

সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সহায়ক/সহ/বিভাগের নাম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বগবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাংলা)	নাম-মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক	নাম- মাহমুদুল হাসান
	পদবী উপ পরিচালক (কৃষি)	পদবী -সহ পরিচালক (আইটি,স.স)
	ফোন নং-০২-৪৭৮২৩০০০	ফোন নং-০২-৩৩৩৭৭৭২
	মোবাইল নং-০১৭-৪৪১৭১৪	মোবাইল নং-০১৬৩৩৭৬৭১২
	ই-মেইল- am.ihapard@gmail.com	ই-মেইল- mahamudhs2@gmail.com

১. অফিসে আগমন (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২-২৩
২. অফিসে আগমন (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২-২৩
৩. অফিসে আগমন (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২

অফিসের প্রধান



শেখ হাসিনা
গণস্বার্থকর্মী বাংলাদেশ সরকার

অফিসের সচিব

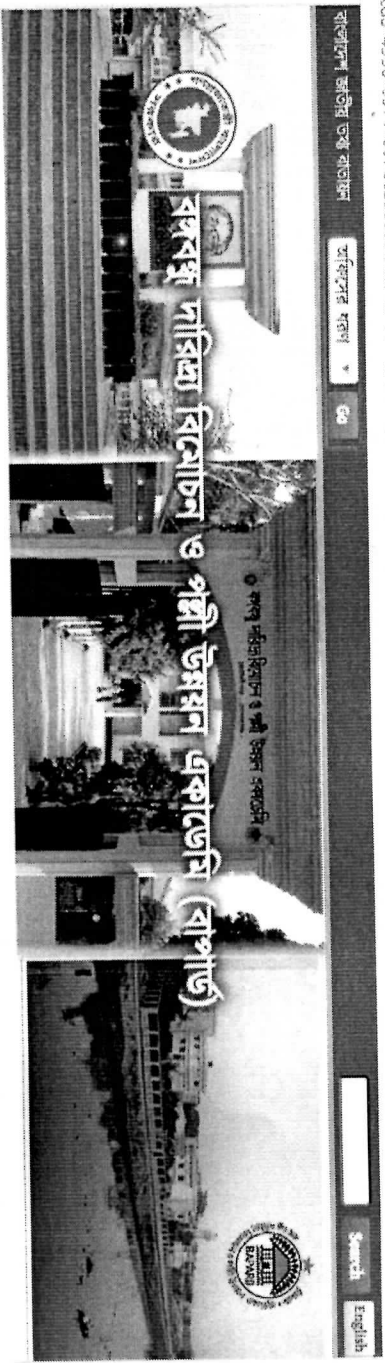


সচিব

অফিসের পরিচালক

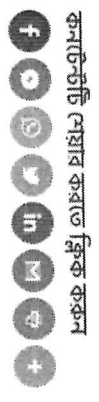


অফিসের পরিচালক



ক্রমাগতের সংস্করণে প্রশিক্ষণ গুরুত্বপূর্ণ প্রায়োগিক গুরুত্বপূর্ণ সুবিধা প্রকল্প পরিচালিত কাজে গাঢ়গরি ই-সেবা

Text size A A A Color C C C



শুক্র, ০৭ মে ২০২২, ১২:০২

ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ /প্রতিবেদন/সহায়ক কার্যক্রম

- ১৮. সিটিজেন চর্চার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২)লাভকরন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (প্রকাশক বস)
- ১৭. সিটিজেন চর্চার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন
- ১৬. সিটিজেন চর্চার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (২য় অংশ টপশীট ও প্রকাশকসহ)
- ১৫. সিটিজেন চর্চার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (১ম অংশ টপশীট ও প্রকাশকসহ)
- ১৪. সেরা স্মরণ প্রতিবেদন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (প্রকাশকসহ)
- ১৩. সিটিজেন চর্চার ২য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রকাশকসহ)
- ১২. সিটিজেন চর্চার ২য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রকাশকসহ)
- ১১. সেরা স্মরণ প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (প্রকাশক)
- ১০. সেরা স্মরণ প্রতিবেদন ১ম ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রকাশকসহ)
- ৯. সিটিজেন চর্চার ২য় ত্রৈমাসিক (আক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন
- ৮. সিটিজেন চর্চার ২য় ত্রৈমাসিক (আক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন
- ৭. সেরা স্মরণ বিষয়ে সেরা-স্মরণসময় অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী
- ৬. সেরা স্মরণ প্রতিবেদন বিবরণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত
- ৫. সেরা স্মরণ প্রতিবেদন কার্যক্রম বিবরণ
- ৪. সিটিজেন চর্চার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রকাশকসহ)
- ৩. সিটিজেন চর্চার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) বাতায়ন অঙ্গণটি প্রতিবেদন

অর্থসচিব এখতিয়ারী



সেখ ফারিনা
পদমুহুর্তী বাংলাদেশ সরকার...

অর্থসচিব



অর্থসচিব এখতিয়ারী





প্রাথমিক সাক্ষরকর্ম প্রশিক্ষণে গবেষণা সুবিধাদি প্রকল্প পরিচালিত করণে গাজারি ই-সেবা

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh YouTube 10K

গোপনে রাখারটির কমন



শেখ হুসিলা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

- ১. এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ২. এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
- ৩. এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১
- ৪. এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh YouTube 10K



শুধু হুসিলা



শুধু হুসিলা



বজাবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাৰ্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮২১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: গ্রামীণ মানুষের জীবনমান উন্নয়ন, দারিদ্র্য বিমোচন, পল্লী উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে সহায়তা।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;

দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক বৈষম্য দূরীকরণ;

গবেষণার মাধ্যমে কৃষি, শিক্ষা ও ক্ষুদ্র শিল্প ক্ষেত্রে নতুন নতুন কৌশল, তত্ত্ব জ্ঞান ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে গ্রামীণ আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করে চিরাচরিত দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, আধুনিক ধ্যান ধারণা লাভে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সহায়তা করা; এবং

উপকূলীয় জোয়ার ভাটা ও জলবায়ুর প্রভাব বিবেচনায় বেখে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে উন্নত ও আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	(ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন। (খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪ e-mail:dgbapard@yahoo.com

২.	প্রশিক্ষণ	<p>(ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ।। (খ) একাডেমি ও আরোজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ।। (গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ।। (ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ।।</p>	<p>আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য</p>	<p>বছরব্যাপী (৬মাস, ৩মাস, ২মাস, ১১ দিন, ১৫ দিন, ১০ দিন, ৫দিন, ৩ দিন ও ১ দিন শ্রেণীদি)</p>	<p>সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৪৪ e-mail:dgbdpard@yahoo.com</p>
৩.	গবেষণা	<p>(ক) পল্লী উন্নয়ন মডেল উদ্ভাবনের জন্য সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা।। (খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপণে সমীক্ষা পরিচালনা।। (গ) নারী পুষ্টির বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেতার বিভাজন ভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। (ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা। (ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।।</p>	<p>আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য</p>	<p>বছরব্যাপী</p>	<p>শোঃ মাহমুদুল্লাহ পরিচালক (কৃষি) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ ফোন:০২-৪৭৮৮২২৯৪২ e-mail: mnabi.babdard@gmail.com</p>
৫.	হোটেল	<p>(ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের ৮০ সজ্জা বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থা; (খ) সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য ২৭০ সজ্জা বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থা; (গ) বিদেশী প্রশিক্ষার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; (ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের জন্য ১৬ টি আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;</p>	<p>আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য</p>	<p>১-৭ দিন</p>	<p>শোখ নাইমুর রহমান সরকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০২৯১৭৬৩০৭১৬ e-mail: naimur2519@gmail.com</p>

৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৭০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণের সুযোগ পাবেন।	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক	যাহাযুদুল হাসান লাইব্রেরিয়ান ফোনঃ ০২৬২৩৩৭৬১২ e-mail: mahamudul082@gmail.com
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে বাপার্ড ক্যাম্পাস ও স্থানীয় এলাকার ছাত্র-ছাত্রীদেরকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	বহুব্যাপী	যাহাযুদুল হাসান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০২৬২৩৩৭৬১২ e-mail: mahamudul082@gmail.com
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় জনসাধারণের গাভীর কৃত্রিম প্রজনন সেবা	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মোঃ রাফিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০১৭২৩০১২২২৫ e-mail: rafuul.bapard@gmail.com
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুনগত মানসম্পন্ন ফলদ, বনজ, ওষধি ও সৌন্দর্য বর্ধনকারী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট কার্মি কৰ্তৃক নির্ধারিত মূল্য	তৎক্ষণিক	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com
১০.	ফিস ডিজিটাল ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক	মোঃ মাহমুদুল্লাহ পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com
১১.	প্লান্ট ডিজিটাল ক্লিনিকের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com
১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক	মোঃ শামীম আহমেদ সহকারী পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০১৮-৭৫৭২৪৩০ e-mail: shaminsau71@gmail.com
১৩.	স্বল্প খরচে ইনসিকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	তৎক্ষণিক	মোঃ রাফিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০১৭২৩০১২২২৫ e-mail: rafuul.bapard@gmail.com

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ বিভাগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে মূল্য নির্ধারিত হয়	১-৭ দিন	মোঃ হাফিজুর রহী পরিচালক (কৃষি) ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ডের একাডেমিক ভবনে ৮০ আসন বিশিষ্ট সাধারণ, ৪৮ আসন বিশিষ্ট তিআইপি এবং হোস্টেল ভবনে ২৮০ আসন বিশিষ্ট সাধারণ, ৯০ আসন বিশিষ্ট তিআইপি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার মূলভুমুল্যে প্রসিদ্ধগাছী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোঃ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০২৯১৭৬৩০৭১৬ e-mail: naimur2519@gmail.com
৩.	অডিটরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৬৯ আসন বিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটরিয়াম রয়েছে। এ অডিটরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোঃ হাফিজুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদঃ) ফোন: ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোঃ হাফিজুর রহমান উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদঃ) ফোন: ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	আবেদন ফরম, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিদামাত্র প্রদান করা হয়	মোঃ আব্দুল গণি বিনা উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২-৬৬৫২২২২ e-mail: magan1577@gmail.com




২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	আবেদন ফরম, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়।	শাকিলা ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ ০২৯৯৭২৯২০৫৪ e-mail: magani577@gmail.com
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মানোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, প্রশিক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	মোহাম্মদ তোজায়েল হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদাঃ) ফোনঃ ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণ বিভাগ	একাডেমির বিধি মোতাবেক	৭-১০ দিন	মোহাম্মদ তোজায়েল হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদাঃ) ফোনঃ ০২-৬৬৫২২৫৪ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তোষজনিত পোলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: মোঃ মাহমুদুল হক পরিচালক (ক্রি) ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com	১-২ দিন
২	GRS ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪ e-mail: dgbapard@yahoo.com	১-২ দিন

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়;
(১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
(২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
(৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

মোহাম্মদ হোসেন
শাহাবুদ্দিন
২২/৩২/২০২২

মোহাম্মদ তোজায়েল হক
উপ-পরিচালক
২২/৩২/২০২২



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



২২


স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৪০.০২৬.২২.০৯১

তারিখঃ ০২/০১/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, “বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)”-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) প্রতিবেদন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০৫) পাতা।


(সৈয়দ রবিউল আলিম)
মহা-পরিচালক
(যুগ্ম-সচিব)
ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাণার্জ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা (২০২২-২০২৩)	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২২- সেপ্টেম্বর, ২২) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২২- ডিসেম্বর, ২২) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২৩-মার্চ, ২৩) অর্জন	৪ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	১০০%	১০০%		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	১	১		
		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১		
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১		

০২.০৩.২০২৩

মোহাম্মদ হোসেন

মোহাম্মদ হোসেন

মোহাম্মদ হোসেন

০২.০৩.২০২৩

মোহাম্মদ হোসেন

মোহাম্মদ হোসেন



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাৰ্জ)
কোটালীপাড়া, শোপালগঞ্জ ১১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dg@bapard@yahoo.com



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপাৰ্জ)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ ও মূল্যায়ণ প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন। খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান। ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ। ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ।	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি ১১৮২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ কর্মশালা/ সেমিনার সম্পন্ন হয়।
২.	প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ। ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ।	ক) একাডেমির নিজস্ব অর্থায়নে মোট ২০১ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে মোট ১৭৮ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। গ) - ঘ) স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট এবং UGDP প্রকল্প, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের ইন্সেসপো প্রকল্প বাংলাদেশ ব্যাংক, NCTB এবং দেশীয় সংস্থা NEWSTAN Innovation প্রকল্পের অর্থায়নে ১০৫১ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩.	গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনের জন্য সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাসিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীক্ষা পরিচালনা। গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেজ্ঞার বিভাজনভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ০১ টি পল্লী উন্নয়ন সংক্রান্ত সামাজিক গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে।

		৩) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিষয় দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।	
৪.	প্রায়োগিক গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, উপকূলীয় ও জোয়ারভাটা এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের বিষয়ে প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা খ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের টেকসই মডেল উদ্ভাবন এবং তা দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপন। গ) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের পল্লী উন্নয়ন বা কৃষি বা সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় কো-সুপারভাইজার হিসেবে কাজে সহায়তা প্রদান। ঘ) বিভিন্ন বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তা প্রদান।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ০১ প্রায়োগিক গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে।
৫.	হোষ্টেল	ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা; খ) সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোষ্টেল ব্যবস্থা; গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; ঘ) প্রশিক্ষণ, সেনিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অভিযাত্রীদের আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;	ক) ৮০ জন সুফলভোগীর প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়; খ) ১২৩৯ জন সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোষ্টেল সেবা প্রদান করা হয়েছে;
৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাণার্ভ লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৬০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণে সুযোগ পাবেন।	বাণার্ভ লাইব্রেরী থেকে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত বিভিন্ন গ্রন্থ ও কাটাগারির প্রশিক্ষণার্থীর এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কর্মকর্তাদের লাইব্রেরী ব্যবহার, পত্রিকা পাঠ, পুস্তক লেনদেন সংক্রমে সেবা প্রদান করা হয়েছে।
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাণার্ভ-এ বাণার্ভ ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে এলাকার ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	২০২২ শিক্ষাবর্ষে শিশু-পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত ২৬৫ জন শিক্ষার্থীকে নি: বাণার্ভ ল্যাবরেটরি স্কুলের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসোর্ট সেন্টারের আওতায় খামারী/কৃষকদের গাভীর কৃতিত্ব প্রদর্শন সেবা	খামারী/কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	-
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুণগত মানসম্পন্ন ফল ও বৃক্ষের চারা সরবরাহ	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	একাডেমির নার্সারী থেকে ১২০ টি গুণগত মানসম্পন্ন ফলদ ও বনজ চ: বিতরণ করা হয়েছে।
১০.	ফিস ডিজিট ক্রিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	সংস্যা চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	-
১১.	প্লান্ট ডিজিট ক্রিনিকের মাধ্যমে	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	-




	চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান		
১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত জন প্রাথমিক চাষীকে কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা প্রদান ব হয়েছে।
১৩.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	প্রাণিসম্পদ বিভাগের ইনকিউবেটরে মাধ্যমে দেশি মুরগির ডিমের বা ফোটারোর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।


প্রাতিষ্ঠানিক সেবা


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক চ কাটাগিরিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ড-এ ১৮০ আসনবিশিষ্ট ভিআইপি ও ২০০ আসনবিশিষ্ট সাধারণ চারটি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	বাপার্ড ক্যাফেটেরিয়া থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অক্টোবর ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বিভিন্ন ট্রেড ও কাটাগিরির ৭১৭ ও প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে পরিবেশন ক হয়েছে।
৩.	অডিটোরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৭০ আসনবিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটোরিয়াম রয়েছে। এ অডিটোরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ৫৬৩ টি প্রশিক্ষণার্থীর অংশগ্রহণে ৭টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের নিরিবি অডিটোরিয়াম সেবা দেওয়া হয়েছে।
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ৭১৭ টি প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা দেওয়া হয়েছে।




অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	-
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বাপাডে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ছুটি বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়েছে।
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত বাপাডে ০২ জন কর্মকর্তাকে বিদেশে এবং ৮ জন কর্মকর্তাকে দেশে প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন দেওয়া হয়েছে।
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	৮৬ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।


 ০২.০৩.২০২৩
 মাহামুদুল হাসান
 লাইব্রেরিয়ান
 ঋক্ষু মাট্রিক বিদ্যালয় ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বঙ্গলতা)
 কোচাঙ্গালাপাতা, গোপালগঞ্জ-৮২১০


 ০২.০৩.২০২৩
 সোমসান ভোক্তাসেবালয় কর্মকর্তা
 উপপরিচালক
 ঋক্ষু মাট্রিক বিদ্যালয় ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বঙ্গলতা)
 কোচাঙ্গালাপাতা, গোপালগঞ্জ।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং- ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.২৫.০১১.২২-৭৮৯

তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে করণীয় বিষয়ক প্রশিক্ষণ” আগামী ২৮/১২/২০২২ খ্রি: তারিখে একাডেমিক ভবনের কক্ষ নং- ৭০৬-এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন দেওয়া হল।

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল
০১.	শাকিলা ইসলাম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড
০২.	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড
০৩.	মোঃ শামীম আহমেদ	সহকারী পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড
০৪.	মোঃ রাফিউল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড
০৫.	মাহামুদুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
০৬.	মোঃ আজিমউদ্দিন	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড
০৭.	সোনিয়া আক্তার	ট্রেনিং এনালিস্ট, বাপার্ড
০৮.	মাসুদ মোল্লা	এস্টেট-কাম স্টোর অফিসার, বাপার্ড
০৯.	মোঃ নাহিদ হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড
১০.	মাহবুবুর রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল), বাপার্ড
১১.	মোঃ সেলিম রেজা	সেলাই প্রশিক্ষক, বাপার্ড
১২.	মোঃ আসাদুজ্জামান	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড
১৩.	তমাল বিশ্বাস	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড
১৪.	আশীষ কুমার মিন্টী	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড
১৫.	পংকজ কুমার বিশ্বাস	কম্পিউটার অপারেটর, বাপার্ড
১৬.	গোলাম মোস্তফা	ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), বাপার্ড
১৭.	মুহাম্মদ মোশারফ হোসেন	পরিসংখ্যান সহকারী, বাপার্ড
১৮.	মোঃ হাসানুজ্জামান	ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), বাপার্ড
১৯.	সঞ্জয় গাইন	হিসাব রক্ষক, বাপার্ড
২০.	শফিকুল ইসলাম	ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), বাপার্ড

০২। প্রশিক্ষণে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

Rakib
সৈয়দ রবিউল আলম
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)

অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড।
- ০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ কৃষি), বাপার্ড।
- ০৩। সহকারী পরিচালক [প্রশাসন ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/ কৃষি/ প্রাণিসম্পদ] / লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড।
- ০৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য], বাপার্ড।
- ০৫। হিসাব রক্ষক, বাপার্ড।
- ০৬। অফিস নথি।



বশাবদ্ধ দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com


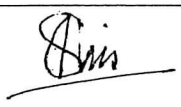
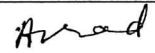
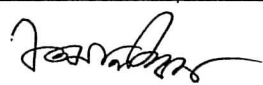

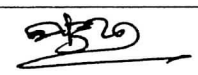







প্রশিক্ষণের নামঃ “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে করণীয় বিষয়ক প্রশিক্ষণ”
মেয়াদ ও তারিখঃ ০১ দিন (২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ) (একাডেমিক ভবনের মিনি কনফারেন্স কক্ষ)

অংশগ্রহণকারী: বাপার্ড এর কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ

হাজিরা শীট

ক্রমিক নং	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১.	শাকিলা ইসলাম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড	<i>Shakila</i>
০২.	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড	<i>28/12/2022</i>
০৩.	মোঃ শামীম আহমেদ	সহকারী পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	<i>M. S. M. 28/12/2022</i>
০৪.	মোঃ রাফিউল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড	<i>Rafiqul Islam</i>
০৫.	মাহামুদুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড	<i>Mahamudul Hasan</i>
০৬.	মোঃ আজিমউদ্দিন	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড	<i>Azim</i>
০৭.	সোনিয়া আক্তার	ট্রেনিং এনালিস্ট, বাপার্ড	<i>Soniya Akter</i>
০৮.	মাসুদ মোল্লা	এস্টেট-কাম স্টোর অফিসার, বাপার্ড	<i>Masud Molla 28/12/22</i>
০৯.	মোঃ নাহিদ হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড	<i>Moh. Nahid Hasan 28/12/22</i>

১০.	মাহাবুবুর রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল), বাপার্ড	
১১.	মোঃ সেলিম রেজা	সেলাই প্রশিক্ষক, বাপার্ড	
১২.	মোঃ আসাদুজ্জামান	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড	
১৩.	তমাল বিশ্বাস	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড	
১৪.	আশীষ কুমার মিশ্রী	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড	
১৫.	পংকজ কুমার বিশ্বাস	কম্পিউটার অপারেটর, বাপার্ড	
১৬.	গোলাম মোস্তফা	ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), বাপার্ড	
১৭.	মুহাম্মদ মোশারফ হোসেন	পরিসংখ্যান সহকারী, বাপার্ড	
১৮.	মোঃ হাসানুজ্জামান	ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), বাপার্ড	
১৯.	সঞ্জয় গাইন	হিসাবরক্ষক, বাপার্ড	
২০.	শফিকুল ইসলাম	ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), বাপার্ড	



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৭০৯(২)

তারিখঃ ২০/১২/২০২২ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ২১.১২.২০২২ খ্রি: বুধবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ২.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা একডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বাপার্ডের মহাপরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

০২। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির সদস্য, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারি এবং সুফলভোগী অংশীজনদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২০/১২/২০২২

(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)

উপপরিচালক (কৃষি) ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



৩২

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ২.২ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সৈয়দ রবিউল আলম, মহাপরিচালক, বাপার্ড।

সভার তারিখ ও সময় : ২১-১২-২০২২ খ্রি:, বেলা: ১২:০০ ঘটিকা

সভার স্থান : “বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)” এর সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক সদয় দ্রষ্টব্য।

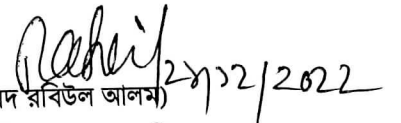
০২। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তা এবং স্টেকহোল্ডারগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামোর গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো সম্পর্কে আলোচনা করেন। তিনি বলেন যে, সরকারের প্রতিটি প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা থেকে জনগণ যেন সঠিক সময়ে তার কাঙ্ক্ষিত সেবাটি পেতে পারেন সেই লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন করা হয়েছে।

সভাপতি জানান যে, মধ্যম আয়ের দেশ থেকে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত রাষ্ট্রে উপনীত হবার জন্য কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের বিকল্প নেই। এছাড়াও উপ-পরিচালক (কৃষি) বলেন যে, কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রয়াসে কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক সুফলভোগী উদ্যোক্তাদের আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি করতে হবে এবং প্রশিক্ষণ শেষে সুফলভোগী উদ্যোক্তাদের খামার পরিদর্শনপূর্বক পরামর্শ প্রদান করতে হবে। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বলেন যে, ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম এর অনলাইন সফটওয়্যারের ব্যবহার সম্পর্কে বাপার্ড এর সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে আরো উদ্যোগী এবং স্টেকহোল্ডারগণকে পরামর্শ প্রদান করা যেতে পারে; যার মাধ্যমে সহজভাবে একাডেমির সকল সেবা সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে পেতে পারেন।

০৩। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

- ৩.১। কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রয়াসে কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক সুফলভোগী উদ্যোক্তাদের আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি এবং প্রশিক্ষণ শেষে সুফলভোগী উদ্যোক্তাদের খামার পরিদর্শনপূর্বক পরামর্শ প্রদান করতে হবে।
- ৩.২। ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম এর অনলাইন সফটওয়্যারের ব্যবহার সম্পর্কে বাপার্ড এর সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে আরো উদ্যোগী এবং স্টেকহোল্ডারগণকে পরামর্শ প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

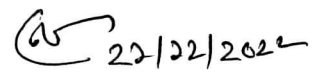
০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য-বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪
তারিখঃ ২১/১২/২০২২ খ্রি:।

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৭৭২(২)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
- ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড
- ৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
- ৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাপার্ড।


(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপ-পরিচালক (কৃষি)



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ২.২ অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত একাডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত ২১.১২.২০২২ খ্রিঃ তারিখের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের হাজিরা সিট

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/অংশীজনের নাম	পদবি, কর্মস্থল/ অংশীজনের ঠিকানা	মোবাইল	স্বাক্ষর
১	মুহাম্মদ হোসেন হাওলাদ	বিশেষজ্ঞ (কৃষি) বাগার	০১৭১৬৪৪১৭১৪	
২	মোঃ মোস্তাফিজ হামিদ	বিশেষজ্ঞ (মোঃ মোস্তাফিজ হামিদ) বাগার	০১৭২১২৬২৫১২	
৩	মোঃ মাসুদ হোসেন	মহাজ্ঞান পরিকল্পনা শ্রিঃ সঃ) বাগার	০১৭৭৭১৭১০৫৭	
৪	ডাঃ কামরুজ্জামান হোসেন	মহঃ পরিচালক (স্বাস্থ্যসেবা)	০১৬২৩০৪৫৭৫০	
৫	মাসুদুল হোসেন	সহঃ পরিচালক বাগার	০১৬২৩৩৭৬৭১২	
৬	শেখ নাইমুর রহমান	সহঃ পরিচালক (কৃষি)	০১৭১৭৬৩০৭১৬	
৭	মাসুদুল হোসেন	সহঃ পরিচালক (স্বাস্থ্যসেবা)	০১৭৭৫৫১১৫৩৫	
৮	মোঃ মাসুদ হোসেন	সহঃ পরিচালক	০১৮৭৪৫৭৭৬৩০	
৯	ডাঃ নাইমুর রহমান	সহঃ পরিচালক (কৃষি)	০১৭২২৩৫৬৬৩৫	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/অংশীজনের নাম	পদবি, কর্মস্থল/ অংশীজনের ঠিকানা	মোবাইল	স্বাক্ষর
১	মোঃ হুমায়ুন কামাল	মার্চি মার্গেট মিঃ মোঃ হুমায়ুন কামাল	০১৭৫৭-২২৫০ ২২	
২	মিঃ বিহাঙ্গনা	মার্চি-মার্গেট নাম হোয়াং, ভোলা	০১৭৭১৫৩৬৫২৭	
৩	মোঃ আঃ মোঃ হুমায়ুন	মার্চি মার্গেট ফৌজারী পাড়া গোপালপুর	০১৭১৫৪৪৬৫৭	
৪	মোঃ বাফিকুল হুসেন	মার্চি-মার্গেট কালীগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	০১৭৩১-০০৭৪৬০	
৫	মোঃ আব্দুল আলীম	মার্চি মার্গেট কালীগঞ্জ, নওশেরা	০১৭২১-০৫৫৫৬৩	
৬	মোঃ মোঃ হুমায়ুন	মার্চি মার্গেট কালীগঞ্জ, নওশেরা	০১৭৫৩-২৭৪৪০	
৭	মোঃ মোঃ হুমায়ুন	মার্চি মার্গেট কালীগঞ্জ, নওশেরা	০১৭৩১০০৭০০৭	
৮	অবিতা বানী বিক্রাস	মার্চি মার্গেট কালীগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	০১৭৩২০৯৩৩৩২	
৯	অবিতা বানী বিক্রাস	মার্চি মার্গেট কালীগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ	০২২৬০২২৭৬০০	
১০	মোঃ মোঃ হুমায়ুন (বনগাঁও)	মার্চি মার্গেট কালীগঞ্জ, নওশেরা	০১৭৩১-১১৭৪৭১	
১১	মোঃ আব্দুল মোমেন	মার্চি মার্গেট কালীগঞ্জ, নওশেরা	০২৭২৫-৩২৬৬৬০	
১২	মোঃ হুমায়ুন	মার্চি মার্গেট কালীগঞ্জ, নওশেরা	০২৭২০৯৬০৫০৫	