বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

টপসীট

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় কোয়ার্টার, জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য (পৃষ্ঠা নং)
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১	১	১
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৯০%	১০০%	২-৫
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১	১	৬-৯
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১	১	১০-১২

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৩২.০১২.২২.২৯৬

তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) নাগরিকদের সঠিক তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়তা করে এবং এটি সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি করে। নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার প্রয়াসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী বাপার্ডে নিম্নলিখিতভাবে ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি পুনর্গঠন করা হলো এবং এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিল করা হলো।

(ক) কমিটি গঠনঃ

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল ও ইমেইল	কমিটিতে পদবি
১	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি)	০১৭১৬৪৮১৭১৮ m.t.haqbapard@gmail.com	আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	শেখ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০১৯১৭৬৩০৭১৬ naimur2519@gmail.com	সদস্য
৩	মাহামুদুল হাসান লাইব্রেরিয়ান	০১৮৪৩৩৩৮০৫৮ mahamudul082@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	মোঃ নাহিদ হাসান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	০১৭২২৩৫৬৬৫ mailme14fe@ gmail.com	সদস্য
৫	মোঃ আজিম উদ্দিন (কারিগরি প্রশিক্ষক, কম্পিউটার)	০১৮১৬২০৮৬৮১ mdazimuddin.ttc@gmail.com	সদস্য ও ওয়েব এ্যাডমিন

(খ) কমিটির কার্যপরিধিঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং;
২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
৩। কমিটি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

জনাব মাহামুদুল হাসান, গবেষণা সহকারী উক্ত কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা দেবেন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত যাবতীয় প্রমাণাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন। কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৬/৩/২০২৩
(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

অনুলিপিঃ

০১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি), বাপার্ড।
০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ), বাপার্ড।
০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/ লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড।
০৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার),বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য]।
০৫। অফিস/সংশ্লিষ্ট নথি।

২

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

০৯.০২.২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

"বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)"-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় গত ০৯.০২.২০২৩ খ্রি: তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভা বাপার্ড-এর মহাপরিচালক, জনাব সৈয়দ রবিউল আলম এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রতিটি সূচকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার (%)	মন্তব্য
১.	(৩.১) একাডেমির প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করতে সিটিজেন চার্টারকে সংশোধন করে সেবা প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নাগরিকদের সাথে নিবিড় সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে সহজ পন্থায় সেবা প্রদানে অধিক আন্তরিক হবার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়	একাডেমির প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করতে সিটিজেন চার্টারকে সংশোধন করা হয়েছে। সেবা প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অধিক দায়িত্বশীল ও আন্তরিক হয়ে নাগরিকদের সাথে নিবিড় সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে সহজ পন্থায় সেবা প্রদান করছেন।	১০০%	
২.	(৩.২) একাডেমির সকল ধরণের সেবা (প্রশাসনিক, প্রশিক্ষণ, হোস্টেল, ক্যাফেটেরিয়া, কৃষি ও গবেষণা বিষয়ক) অনলাইনের মাধ্যমে প্রদানের নিমিত্ত ইন্টিগ্রেটেড অনলাইন বেইজড সফটওয়্যার বাস্তবায়নের বিষয়ে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অধিক উদ্যোগী হবার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	একাডেমির সকল ধরণের সেবা (প্রশাসনিক, প্রশিক্ষণ, হোস্টেল, ক্যাফেটেরিয়া, কৃষি ও গবেষণা বিষয়ক) অনলাইনের মাধ্যমে প্রদানের নিমিত্ত ইন্টিগ্রেটেড অনলাইন বেইজড সফটওয়্যার বাস্তবায়নের বিষয়ে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিভিন্ন উপায়ে নাগরিকদের অনলাইন সেবার সাথে সমৃক্ত করে সেবা প্রদান করছেন।	১০০%	
		মোট গড়ে=	১০০%	

Rabiul ৩০/০৩/২০২৩
(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০
তারিখঃ ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি:।

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ২৮৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি),বাপার্ড।
২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ),বাপার্ড।
৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান,বাপার্ড
৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার),বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী,বাপার্ড।

৩০/০৩/২০২৩
(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপ-পরিচালক (কৃষি)

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ১৬৫ — তারিখঃ ০৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ০৯.০২.২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভা একডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বাপার্ডের মহাপরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৮/০২/২০২৩
(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপপরিচালক (কৃষি) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি

বিতরণঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি),বাপার্ড।
২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ),বাপার্ড।
৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান,বাপার্ড
৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার),বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী,বাপার্ড।

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.২ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সৈয়দ রবিউল আলম , মহাপরিচালক, বাপার্ড।
সভার তারিখ ও সময় : ০৯-০২-২০২৩ খ্রি:, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা **নিম্নরূপ:**

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি,কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক	উপ-পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
২.	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৩.	মাহামুদুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৪.	মোঃ নাহিদ হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত
৫.	মোঃ আজিম উদ্দিন	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), বাপার্ড	স্বাক্ষরিত

০২। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি অত:পর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়ে উপস্থাপন করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক (কৃষি) বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩ এর প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে একটি সভার আয়োজন করতে হবে। তিনি আরো বলেন যে, কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রতি কোয়ার্টারে অথবা প্রতি দুই কোয়ার্টারে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। লাইব্রেরিয়ান সভাকে বলেন যে, একাডেমির প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করতে সিটিজেন চার্টারকে সংশোধন করে সেবা প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নাগরিকদের সাথে নিবিড় সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে সহজ পন্থায় সেবা প্রদানে অধিক আন্তরিক হতে হবে। । সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে বলেন যে, একাডেমির সকল ধরণের সেবা (প্রশাসনিক, প্রশিক্ষণ, হোস্টেল, ক্যাফেটেরিয়া, কৃষি ও গবেষণা বিষয়ক) অনলাইনের মাধ্যমে প্রদানের নিমিত্ত ইন্টিগ্রেটেড অনলাইন বেইজড সফটওয়্যার বাস্তবায়নের বিষয়ে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অধিক উদ্যোগী হতে হবে।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাদের মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩। সিদ্ধান্তসমূহঃ

(৩.১) একাডেমির প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করতে সিটিজেন চার্টারকে সংশোধন করে সেবা প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নাগরিকদের সাথে নিবিড় সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে সহজ পন্থায় সেবা প্রদানে অধিক আন্তরিক হবার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়

(৩.২) একাডেমির সকল ধরণের সেবা (প্রশাসনিক, প্রশিক্ষণ, হোস্টেল, ক্যাফেটেরিয়া, কৃষি ও গবেষণা বিষয়ক) অনলাইনের মাধ্যমে প্রদানের নিমিত্ত ইন্টিগ্রেটেড অনলাইন বেইজড সফটওয়্যার বাস্তবায়নের বিষয়ে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অধিক উদ্যোগী হবার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Rabiul ৯/২/২০২৩

(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ৬৩৭(২)

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৩ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি),বাপার্ড।
২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ),বাপার্ড।
৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান,বাপার্ড
৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার),বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী,বাপার্ড।

০৯/০২/২০২৩

(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপ-পরিচালক (কৃষি)

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সৈয়দ রবিউল আলম , মহাপরিচালক, বাপার্ড।
সভার তারিখ ও সময় : ০৬-০৩-২০২৩ খ্রি:, বেলা: ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা **পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য:**

০২। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, নাগরিকদের চাহিদার প্রেক্ষিতে স্বল্প সময়ে সহজ পন্থায় সকল ধরণের সেবা পৌছে দেয়ার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা হয়। তিনি বাপার্ড এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভাপতি অত:পর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়ে উপস্থাপন করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক (কৃষি) বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) অনুযায়ী একাডেমির সকল সেবাকে নাগরিক , প্রাতিষ্ঠানিক এবং অভ্যন্তরীণ সেবা নামে তিনটি ভাগে বিভক্ত করে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা ভিত্তিক দায়িত্ব বণ্টন করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন যে, একাডেমির সিটিজেন চার্টারের নির্ধারিত সেবা সমূহকে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্লাট ফর্ম তথা অনলাইসের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ এবং সমৃক্তকরণের প্রয়াসে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) সভাকে বলেন যে, প্রাণিসম্পদ বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যবহারিক সেশন বৃদ্ধি করে বাপার্ড এর গবাদী প্রদর্শনী খামার ও হাঁস-মুরগীর প্রদর্শনী খামার সম্পর্কে সুফলভোগীদের ধারণা প্রদান করা যায়। সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সভাকে বলেন যে, কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালন করতে হবে। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩ এবং একাডেমির সিটিজেন চার্টার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সকল সদস্য তাদের মতামত প্রদান করেন। উক্ত মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩। সিদ্ধান্তসমূহঃ
(৩.১) একাডেমির সিটিজেন চার্টারের নির্ধারিত সেবা সমূহকে ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্লাট ফর্ম তথা অনলাইসের মাধ্যমে জনগণকে অবহিতকরণ এবং সমৃক্তকরণের প্রয়াসে সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;
(৩.২) প্রাণিসম্পদ বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যবহারিক সেশন বৃদ্ধি করে বাপার্ড এর গবাদী প্রদর্শনী খামার ও হাঁস-মুরগীর প্রদর্শনী খামার সম্পর্কে সুফলভোগীদের ধারণা প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়;

(৩.৩) কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আরো দায়িত্বশীল ভূমিকা পালনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৬/৩/২০২৩

(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ২২০ তারিখঃ ০৬/০৩/২০২৩ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি),বাপার্ড।
২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ),বাপার্ড।
৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান,বাপার্ড
৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার),বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী,বাপার্ড।

০৬/০৩/২০২৩

(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপ-পরিচালক (কৃষি)

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৪০.০২৬.২২- ২৭৫ তারিখঃ ০৫/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

আগামী ০৬.০৩.২০২৩ খ্রি: তারিখ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৩ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে অবহিতকরণ সভা একডেমিক ভবনের ৫ম তলাস্থ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। বাপার্ডের মহাপরিচালক মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫/০৩/২০২৩

(মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক)
উপপরিচালক (কৃষি) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কমিটি

বিতরণঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি),বাপার্ড।
২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ),বাপার্ড।
৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/কৃষি/প্রাণিসম্পদ)/লাইব্রেরিয়ান,বাপার্ড
৪। কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার),বাপার্ড [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাপার্ড।
৬। মহা-পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী,বাপার্ড।

১

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী সেবা প্রদান বিষয়ে বিভাগ/শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ০৬.০৩.২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা সিট

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি,কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক	উপ পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	[signature]
০২	মোঃ আব্দুল গণি মিনা	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড	[signature]
০৩	শাকিলা ইসলাম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাপার্ড	[signature]
০৪	শেখ নাইমুর রহমান	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), বাপার্ড	[signature]
০৫	মোঃ শামীম আহমেদ	সহকারী পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড	[signature]
০৬	মাহামুদুল হাসান	লাইব্রেরিয়ান, বাপার্ড	[signature]
০৭	মোঃ আজিম উদ্দিন	কারিগরি প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)	[signature]
০৮	আশীষ কুমার মিস্ত্রী	ফার্ম সুপারভাইজার, বাপার্ড	[signature]
০৯	মোঃ নাহিদ হাসান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	[signature]

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৪০.০২৬.২২. ২৮৪ (২) তারিখঃ ৩০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৩) প্রতিবেদনের প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, "বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)"-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক ১.৪ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৩) প্রতিবেদনের প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রমাণক।

৩০/০৩/২৩

(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক
(যুগ্ম-সচিব)
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা)

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রতিবেদন

ক্রম	হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ
১.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	২৭-০৩-২০২৩
২.	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি , ফোকাল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৭-০৩-২০২৩
৩.	সিটিজেন চার্টার সেবা বক্সের ত্রৈমাসিক কার্যক্রম	২৭-০৩-২০২৩
৪.	সিটিজেন চার্টার সেবা বক্সের আইন, বিধি ও প্রজ্ঞাপন	২৭-০৩-২০২৩
৫.	বাপার্ড এর প্রশিক্ষণ অগ্রগতি	০১-০৩-২০২৩
৬.	শুদ্ধাচার সেবা বক্স	২৭-০৩-২০২৩
৭.	শুদ্ধাচার সেবা বক্সের আইন, বিধি ও অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রম	২৭-০৩-২০২৩
৮.	বাপার্ড এর কর্মকর্তাগণের তালিকা	২৭-০৩-২০২৩

৩০/০৩/২০২৩

মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: গ্রামীণ মানুষের জীবনমান উন্নয়ন, দারিদ্র্য বিমোচন, পল্লী উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে সহায়তা।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;

দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক বৈষম্য দূরীকরণ;

গবেষণার মাধ্যমে কৃষি, শিক্ষা ও ক্ষুদ্র শিল্প ক্ষেত্রে নতুন নতুন কৌশল, তত্ত্ব জ্ঞান ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে গ্রামীণ আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করে চিরাচরিত দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, আধুনিক ধ্যান ধারণা লাভে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সহায়তা করা; এবং

উপকূলীয় জোয়ার ভাটা ও জলবায়ুর প্রভাব বিবেচনায় রেখে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে উন্নত ও আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর।

২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের	(ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের	আবেদন ফরম। একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০ e-mail:dgbapard@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকা...
বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

জনাব স্বপন ভট্টাচার্য্য, এমপি
বিস্তারিত

সচিব

মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
বিস্তারিত

মহাপরিচালক

সৈয়দ রবিউল আলম
বিস্তারিত

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: গ্রামীণ মানুষের জীবনমান উন্নয়ন, দারিদ্র্য বিমোচন, পল্লী উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে সহায়তা।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;

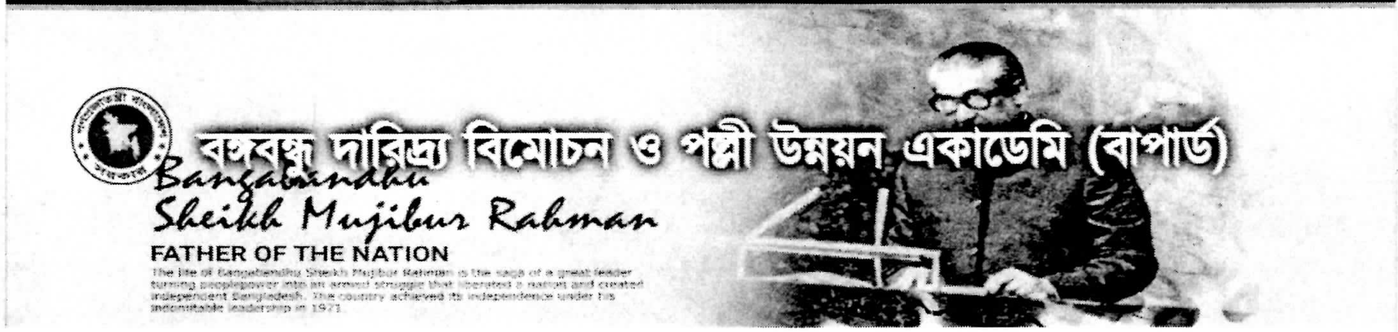
দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক বৈষম্য দূরীকরণ;

গবেষণার মাধ্যমে কৃষি, শিক্ষা ও ক্ষুদ্র শিল্প ক্ষেত্রে নতুন নতুন কৌশল, তত্ত্ব জ্ঞান ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে গ্রামীণ আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করে চিরাচরিত দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, আধুনিক ধ্যান ধারণা লাভে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকা...
বিস্তারিত

বিস্তারিত



সিটিজেন চার্টারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

মন্ত্রণালয়/ সংস্থা/বিভাগের নাম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)	নাম-মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক পদবি উপ পরিচালক (কৃষি) ফোন নং০২-৪৭৮৮২৩০০৩ মোবাইল নং-01716-481718 ই-মেইল-m.t.haqbapard@gmail.com	নাম- মাহামুদুল হাসান পদবি -সহ পরিচালক (আইটি,অ.দা.) ফোন নং০১৬২৩৩৭৬৭১২ মোবাইল নং-01623376712 ই-মেইল-mahamudul082@gmail.com

৪. অফিস আদেশ (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২-২৩
৩. অফিস আদেশ (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২-২৩
২.অফিস আদেশ (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২-২৩
১. অফিস আদেশ (সিটিজেনস চার্টার) ২০২২

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকা...
বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

83°F

১৫

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৭ মার্চ ২০২৩

ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ /প্রতিবেদন/সহায়ক কার্যক্রম

২০. সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেন (প্রমাণক সহ)
১৯. সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৮. সিটিজেন চার্টার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২)বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণক সহ)
১৭. সিটিজেন চার্টার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১৬. সিটিজেন চার্টার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (২য় অংশ টপশীট ও প্রমাণকসহ)
১৫. সিটিজেন চার্টার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ম অংশ টপশীট ও প্রমাণকসহ)
১৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ)
১৩ সিটিজেন চার্টার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি মার্চ-২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রমাণকসহ)
১২. সিটিজেন চার্টার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রমাণকসহ)
১১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ
১০.. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির তৃতীয় সভার কার্যবিবরণী
৯. সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রমাণকসহ)
৮.সিটিজেন চার্টার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৭.সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী
৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটির দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণী
৪. সিটিজেন চার্টার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর-২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (টপশীট ও প্রমাণকসহ)

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকা...
বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

83°F

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh YouTube 28K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১৪ মার্চ ২০২[illegible]

আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন

১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭
২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh YouTube 28K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকা...
বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

83°F

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
YouTube 28K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১৮ মার্চ ২০২৩

প্রশিক্ষণ অগ্রগতি

৬. ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের প্রশিক্ষণ অগ্রগতি
৫. জানুয়ারি/২০২৩মাসের প্রশিক্ষণ অগ্রগতি
৪.প্রশিক্ষণ অগ্রগতি ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২)
৩. প্রশিক্ষণ অগ্রগতি ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২)
২. প্রশিক্ষণ অগ্রগতি ২০২১-২০২২
১ প্রশিক্ষণ অগ্রগতি (২০০১-২০০২থেকে ২০২১-২২)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
YouTube 28K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকা...
বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

83°F

শুদ্ধাচার-কৌশল-কর্মপরিকল্পনা

w.bapard.gov.bd/site/page/4826d3fb-0361-47c7-85c4-4209d319cdc1/শুদ্ধাচার-কৌশল-কর্মপরিকল্পনা

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Go | Search | English

আমাদের সম্পর্কে | প্রশিক্ষণ | গবেষণা | প্রায়োগিক গবেষণা | সুবিধাদি | প্রকল্প পরিচিতি | ফটো গ্যালারি | ই-সেবা

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
YouTube 28K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১৫ মার্চ [illegible]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

৫. এনআইএস সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
৪. এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
৩. এনআইস কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
২. এনআইএস কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১
১. NIS 2019-20

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh
YouTube 28K
পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন | পোলিং | মতামত দিন

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকা...
বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

83°F

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

আইন/বিধিমালা/কার্যবিবরণী/অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রম

৪১. কর্মক্ষেত্রে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈতিক মূল্যবোধ বৃদ্ধিতে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৪০. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী মালামাল ক্রয় এবং বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩৯. প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে প্রশিক্ষণোত্তর উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩৮. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩৭. প্রশিক্ষণোত্তর উপকরণ প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে স্বচ্ছতার ভিত্তিতে বিতরণ
৩৬. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩
৩৫. বাপার্ড ক্যাম্পাসের প্লানটেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩৪. শুদ্ধাচার পুরস্কারের অফিস আদেশ
৩৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩২. ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩১. হোস্টেল ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩০. প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৯. দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে স্বল্পদৈর্ঘ্য নাটিকা প্রদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৮. কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ে স্বচ্ছতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৭. মহিলা কর্মজীবি ও শিশু সন্তানদের কর্মপরিবেশের উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২৬. দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা ও গতি বৃদ্ধিতে শাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন
২৫. সচেতনতা বৃদ্ধিতে দুর্নীতি বিরোধী সভার কার্যবিবরণী

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকা...
বিস্তারিত

মাননীয় মন্ত্রী

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

প্রশাসন ও হিসাব

১

নাম	সৈয়দ রবিউল আলম
পদবী	মহা-পরিচালক
অফিস	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
ইমেইল	dg@bapard.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	০২-৪৭৮৮২২৯৭৪
মোবাইল	০১৭১১-৯৩৩১৬০ (Personal) , ০১৪০৪৪১১৮০৫

২

নাম	মোঃ আব্দুল গনি মিনা
পদবী	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অফিস	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
ইমেইল	admin@bapard.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	০১৭২১২৬২৫১২
ফোন (বাসা)	০১৭২১২৬২৫১২
মোবাইল	০১৭২১২৬২৫১২

৩

নাম	শাকিলা ইসলাম
পদবী	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অফিস	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

Download Vcard

মোবাইল	০১৯৯৭১৯১০৫৪

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন: গ্রামীণ মানুষের জীবনমান উন্নয়ন, দারিদ্র্য বিমোচন, পল্লী উন্নয়ন ও সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে সহায়তা।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;
দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক বৈষম্য দূরীকরণ;
গবেষণার মাধ্যমে কৃষি, শিক্ষা ও ক্ষুদ্র শিল্প ক্ষেত্রে নতুন নতুন কৌশল, তত্ত্ব জ্ঞান ও লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে গ্রামীণ আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন করে চিরাচরিত দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন, আধুনিক ধ্যান ধারণা লাভে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সহায়তা করা; এবং
উপকূলীয় জোয়ার ভাটা ও জলবায়ুর প্রভাব বিবেচনায় রেখে টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে উন্নত ও আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তর।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	(ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন। (খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০ e-mail:dgbapard@yahoo.com

২.	প্রশিক্ষণ	(ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। (খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। (গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ । (ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ।	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	বছরব্যাপী (৬মাস, ৩মাস, ১মাস, ২১ দিন, ১৫ দিন, ১০ দিন, ৫দিন, ৩ দিন ও ১ দিন মেয়াদি)	সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০ e-mail:dgbapard@yahoo.com
৩.	গবেষণা	(ক) পল্লী উন্নয়ন মডেল উদ্ভাবনের জন্য সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। (খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীক্ষা পরিচালনা। (গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার বিভাজন ভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। (ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা। (ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	বছরব্যাপী	মোঃ মাহমুদুন্নবী পরিচালক (কৃষি) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ফোন:০২-৪৭৮৮২৪০০২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.co
৫.	হোস্টেল	(ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের ৮০ সজ্জা বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থা; (খ) সরকারি /বেসরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য ২৭০ সজ্জা বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থা; (গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; (ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের জন্য ১৬ টি আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	শেখ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৭; ০১৯১৭৬৩০৭১৬ e-mail: naimur2519@gmail.com
৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৭০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণের সুযোগ পাবেন।	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মাহামুদুল হাসান লাইব্রেরিয়ান ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০১০; ০১৬২৩৩৭৬৭১২ e-mail: mahamudul082@gmail.co

৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে বাপার্ড ক্যাম্পাস ও স্থানীয় এলাকার ছাত্র-ছাত্রীদেরকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	বিধি মোতাবেক	বছরব্যাপী	মাহামুদুল হাসান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০১০; ০১৬২৩৩৭৬৭১২ e-mail: mahamudul082@gmail
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় জনসাধারনের গাভীর কৃত্তিম প্রজনন সেবা	জনসাধারনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মোঃ রাফিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৯; ০১৭২৩০১২১২৫ e-mail: rafiul.bapard@gmail.c
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুনগত মানসম্পন্ন ফলদ, বনজ, ওষধি ও সৌন্দর্য বর্ধনকারী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	জনসাধারনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৩ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.com
১০.	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ মাহমুদুন্নবী পরিচালক (কৃষি) ফোন:০২-৪৭৮৮২৪০০২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.com
১১.	প্লান্ট ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৩ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.com
১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ শামীম আহমেদ সহকারী পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৮; ০১৮৭৮৫৭২৪৩০ e-mail: shamimsau71@gmail.co
১৩.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারনের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র ও কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ রাফিউল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৯; ০১৭২৩০১২১২৫ e-mail: rafiul.bapard@gmail.cor

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র; কৃষি,মৎস্য,প্রাণিসম্পদ বিভাগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে মূল্য নির্ধারিত হয়	১-৭ দিন	মোঃ মাহমুদুন্নবী পরিচালক (কৃষি) ফোন:০২-৪৭৮৮২৪০০২ e-mail: mnabi.bapard@gmail.c
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ডের একাডেমিক ভবনে ৮০ আসন বিশিষ্ট সাধারন, ৪৮ আসন বিশিষ্ট ভিআইপি এবং হোস্টেল ভবনে ২৮০ আসন বিশিষ্ট সাধারন, ৯০ আসন বিশিষ্ট ভিআইপি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার সুলভমূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	শেখ নাইমুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৭; ০১৯১৭৬৩০৭১৬ e-mail: naimur2519@gmail.com
৩.	অডিটরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৬৯ আসন বিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটরিয়াম রয়েছে। এ অডিটরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদাঃ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৩ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.c
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম, একাডেমির গোপালগঞ্জের কোটালীপাড়াস্থ প্রধান কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১-৭ দিন	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদাঃ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৩ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.c

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	আবেদন ফরম, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	চাহিবামাত্র প্রদান করা হয়	মোঃ আব্দুল গণি মিনা উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৪ e-mail: magani577@gmail.com

২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	আবেদন ফরম, প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	দ্রুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়।	শাকিলা ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৬; ০১৯৯৭১৯১০৫৪ e-mail: sislambapard@gmail.com
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	আবেদন, কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, প্রশিক্ষণ বিভাগ	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির ২ কর্মদিবস	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদাঃ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৩ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণ বিভাগ	একাডেমির বিধি মোতাবেক	৭-১০ দিন	মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ, অঃদাঃ) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৩ e-mail: m . t.haqbapard@gmail.

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসহযোগিতা পেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক উপ-পরিচালক (কৃষি) ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০৩ e-mail: m.t.haqbapard@gmail.com	১-২ দিন
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সৈয়দ রবিউল আলম মহা-পরিচালক ফোনঃ ০২-৪৭৮৮২৪০০০ e-mail:dgbapard@yahoo.com	১-২ দিন

২৮

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়;
(১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
(২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
(৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

০৭.০৬.২০২৫
মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

০৭.০৬.২০২৫
মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক
উপপরিচালক
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।

29

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.২০০.৪০.০২৬.২২. ২৯৮ তারিখঃ ০২/০৪/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, "বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)"-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) প্রতিবেদন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (৫) পাতা।

2/4/2023

(সৈয়দ রবিউল আলম)
মহাপরিচালক
(যুগ্ম-সচিব)
ফোন: ০২-৪৭৮৮২২৯৭৪

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
(দৃ:আ: প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা (২০২২-২০২৩)	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২২-সেপ্টেম্বর, ২২) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২২-ডিসেম্বর, ২২) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি,২৩-মার্চ,২৩) অর্জন	৪ ত্রৈম (এপ্রি -জুন
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৪	১	১	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	১	১	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	

০২/০৪/২০২৩
মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

০২/০৪/২০২৩
মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক
উপপরিচালক
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

২৯

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন । খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি মে ৯৬৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ কর্মশালা/ সেমিনার সম্পন্ন হয়।
২.	প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ । ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ।	ক) একাডেমির নিজস্ব অর্থায়নে মোট ৩৫১ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ক হয়। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে মোট ৩০৬ জন বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। গ) - ঘ) স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট এ UGDP প্রকল্প, NCTB এবং বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ এ অর্থায়ণে ১৭০ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান ক হয়েছে।
৩.	গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনের জন্যে সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীক্ষা পরিচালনা। গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার বিভাজনভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। ঘ) উপকুলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা। ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিষয় দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের	-

		গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।	
৪.	প্রায়োগিক গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, উপকূলীয় ও জোয়ারভাটা এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের বিষয়ে প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা খ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের টেকসই মডেল উদ্ভাবন এবং তা দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপন। গ) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের পল্লী উন্নয়ন বা কৃষি বা সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় কো-সুপারভাইজার হিসেবে কাজে সহায়তা প্রদান। ঘ) বিভিন্ন বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তা প্রদান।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ০১ টি প্রায়ো গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে।
৫.	হোস্টেল	ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা; খ) সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল ব্যবস্থা; গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;	ক) ৬০০ জন সুফলভোগীর প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমা আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়; খ) ৩৪৬ জন সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকা সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল সেবা প্রদান করা হয়েছে;
৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৬০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণে সুয়োগ পাবেন।	বাপার্ড লাইব্রেরী থেকে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত বি ট্রেড ও ক্যাটাগরির প্রশিক্ষণার্থীর এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কর্মক কর্মচারীদের লাইব্রেরি ব্যবহার, পত্রিকা পাঠ, পুস্তক লেনদেন সংক্র সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে এলাকার ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	২০২২ শিক্ষাবর্ষে শিশু-পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত ২৯৫ জন শিক্ষার্থীকে নি বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুলের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় খামারী/কৃষকদের গাভীর কৃত্তিম প্রজনন সেবা	খামারী/কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	-
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুণগত মানসম্পন্ন ফল ও বৃক্ষের চারা সরবরাহ	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	একাডেমির নার্সারী থেকে ৬০০ টি গুণগত মানসম্পন্ন ফলদ ও বন চারা বিতরণ করা হয়েছে।
১০.	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে ১৫ জন মৎস্য চাষীদের মাছ চা বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১১.	প্লান্ট ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	-

১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ১৮ প্রান্তিক চাষীকে কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়ে
১৩.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	প্রাণিসম্পদ বিভাগের ইনকিউবেটরে মাধ্যমে দেশি মুরগির ডিমের ব ফোটানোর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরমর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক ১ ক্যাটাগরিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ড-এ ১৮০ আসনবিশিষ্ট ভিআইপি ও ২০০ আসনবিশিষ্ট সাধারন চারটি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	বাপার্ড ক্যাফেটেরিয়া থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়া মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির ৯৭ জ প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে পরিবেশন ক হয়েছে।
৩.	অডিটরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৭০ আসনবিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটরিয়াম রয়েছে। এ অডিটরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ২ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের নিমিত্ত অডিটরিয়াম সেবা দেও হয়েছে।
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ৯৭ জ প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা দেওয়া হয়েছে

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	-
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত বাপা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ছুটি বিধি মোতাবেক প্রদান হয়েছে।
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত বাপার্ডে জন কর্মকর্তাকে দেশে প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন দেওয়া হয়েছে
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	১১২ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্র করা হয়েছে।

02/08/2026
মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০

02/08/2026
মোহাম্মদ তোজাম্মেল হক
উপপরিচালক
...বন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।