



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৩২.০২১.২০.৬৫


তারিখঃ ০৪/১০/২০২০ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্রঃ পটস বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০১৬.২০.১০৯ ; তারিখঃ ২১/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ পাতা।


শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-৬৬৫১২১৩

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দু:আ: সহকারী সচিব, প্রতিষ্ঠান শাখা-১)

প্রতিষ্ঠানের নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৮০%		৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৫০	৪০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৩০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৪০	৪০	৪০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাপার্ড হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালা প্রণয়ন	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৯ মার্চ ২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৯ মার্চ ২০২১					

(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বাগার্ড কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ নীতিমালা প্রণয়ন	কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৩ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৩ জুন ২০২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৭ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			২৭ ডিসেম্বর ২০২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৪ ডিসেম্বর ২০২০	২৭ জুন ২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৪ ডিসেম্বর ২০২০	২৭ জুন ২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৩ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৩ ডিসেম্বর ২০২০	২৭ জুন ২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে	হালনাগাদকৃত নিদর্শিকা	১	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৩ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা			২৩ ডিসেম্বর				

(Signature)



কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও লাইব্রেরিয়ান	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৫.২	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	কারিগরি প্রশিক্ষক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুদৃঢ়তা.....৬													
৬.১	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৬.২	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৬.৩	প্রকল্পের পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুদৃঢ়তা.....৭													
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২০ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০ আগস্ট ২০২০						

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	এসএই (সিভিল)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%			২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও লাইব্রেরিয়ান	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪ ডিসেম্বর ২০২০			২৭ জুন ২০২১			
৮.২ পাখা/অফিসাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১			
৮.৩ পাখা/অফিসাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%			৮০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%			৮০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৮০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১	১			
৯. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দেয়াল লিখনের মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধের প্রচার	দেয়াল লিখনের মাধ্যমে প্রচার	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও এসএই (সিভিল)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.২ নার্টিকা অভিনয়ের মাধ্যমে	নার্টিকা প্রদর্শন	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দুর্নীতি প্রতিরোধের প্রচার				(প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)		অর্জন							
১.৩ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					
১.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে বুকলেট/হ্যান্ডবুক বিতরণ	বুকলেট/হ্যান্ডবুক বিতরণ	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫		১৫			
১.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে অডিট সেল গঠন	অডিট সেল গঠন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৪ জুন ২০২১			
১০. শৃঙ্খার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শৃঙ্খার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৪ জুন ২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ২৪ ডিসেম্বর ২০২০		১ ২৭ জুন ২০২১			

(Signature)

(Signature)

কাৰ্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি						অর্জন							
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২.৫০	লক্ষ্যমাত্রা		১.০০ লক্ষ		১.৫০ লক্ষ			
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০ আগস্ট ২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১ ৩ এপ্রিল ২০২১ ৪ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৮ অক্টোবর ২০২০	৩ জানুয়ারি ২০২১	৩ এপ্রিল ২০২১	৪ জুলাই ২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় (বাপার্ডের কোন আঞ্চলিক কার্যালয় নেই)

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

৬

৪/১০/২০২০

মাহামুদুল হাসান
সিনিয়র পরিচালক
কক্স হাট্টা বিকাশ ও পল্লী উন্নয়ন কোর্ড (সকট)
কোটাচাঁপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১৩

৪/১০/২০২০

মোঃ আব্দুল গনি মিনা
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
কক্স হাট্টা বিকাশ ও পল্লী উন্নয়ন কোর্ড (সকট)
কোটাচাঁপাড়া, গোপালগঞ্জ