



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৩২.০২১.২০-৫৫

তারিখঃ ৩১/১২/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ পউস বিভাগের স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০১৮.২০.১৭৪ তাং-১৩/১২/২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৭ পাতা।

Atany
৩১/১২/২০২০

স্বাক্ষরিত

ফোন: ০২-৬৬৫১২১৩

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: সহকারী সচিব, এপিএ সেল)

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|----------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|---------------|---------|------------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | মহাপরিচালক ও কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৮০% | ৮০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১৩০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/শ্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাপাৰ্ভ হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালা প্রণয়ন | হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালা প্রণীত | ৫ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ২৯ মার্চ ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৯ মার্চ ২০২১ | | | |

১

১

১

১

১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন ত্রুটিপত্র পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-------|---|----------------------------------|--|---------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২ বাপার্ড কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ নীতিমালা প্রণয়ন | কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ নীতিমালা প্রণীত | ৫ | তারিখ | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ২৩ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৩ জুন ২০২১ | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৭ ডিসেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৭ ডিসেম্বর ২০২০ | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ | | ২৭ জুন ২০২১ | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ | | ২৭ জুন ২০২১ | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৩ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৩ ডিসেম্বর ২০২০ | | ২৭ জুন ২০২১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|--------------------|------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৫ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | কারিগরি প্রশিক্ষক | ২৩ ডিসেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৩ ডিসেম্বর ২০২০ | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও লাইব্রেরিয়ান | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | কারিগরি প্রশিক্ষক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | | ৮০% | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প কার্যক্রম পর্যালোচনা | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | | ১ | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৮০% | | ৮০% | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |

৩

৩

৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২০ আগস্ট ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ আগস্ট ২০২০ | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রেয়কার্য সম্পাদন | ই-টেডারে ক্রেয় সম্পন্ন | ৪ | % | এসএই (সিভিল) | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০% | | ২০% | | | চলমান কোভিড-১৯ সংক্রান্ত কারণে ই-টেডারে কোন ক্রেয় করা হয়নি। |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

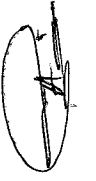
| কার্যক্রমের নাম | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | তারিখ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও লাইসেন্সপ্রাপ্ত | ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ | | ২৭ জুন ২০২১ | মন্তব্য |
|--|--|-------|--------|--|------------------------------|--------------|------------------|------------------|-------------|---------|
| | | | | | | | সংখ্যা | % | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | | | | | | ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | মহাপরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৮০% | ৮০% | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৮০% | ৮০% | |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | পরিচালক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৮০% | ৮০% | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩ | অর্জন | | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ দেয়াল লিখনের মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধের প্রচার | দেয়াল লিখনের মাধ্যমে প্রচার | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও এসএই (সিভিল) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ৩ | | | | |
| ৯.২ নাটিকা অভিনয়ের মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধের প্রচার | নাটিকা প্রদর্শন | ৩ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১ | | | |
| ৯.৩ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন | দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ১ | | | | |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে বুকলেট/হ্যান্ডবুক বিতরণ | বুকলেট/হ্যান্ডবুক বিতরণ | ৩ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ১৫ | | | | |
| ৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে আডিট সেল গঠন | আডিট সেল গঠন | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২৪ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ২৪ জুন ২০২১ | | | |

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩







| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২৪ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৪ জুন ২০২১ | | | |

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|----------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|--|--------------------|--|---------------|--|--|--|
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২ ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ ২৪ ডিসেম্বর ২০২০ | | ১ ২৭ জুন ২০২১ | | | |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২.৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১.০০ লক্ষ | | ১.৫০ লক্ষ | | | |

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|-------------------------|---|--------------|--|--------------------|---------------|--------------|--|--|--|
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০ আগস্ট ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০ আগস্ট ২০২০ | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১ ৩ এপ্রিল ২০২১ ৮ জুলাই ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩ ৩ জানুয়ারি ২০২১ | ৩ এপ্রিল ২০২১ | ৮ জুলাই ২০২১ | | | |


(Signature)

৩


(Signature)

(Signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|--|-----------------------------------|------------|------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১. ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ২ ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত | ৩ ৪ | ৪ তারিখ | ৫ - | ৬ - | ৭ ৮ | ৯ ৯ | ১০ ১০ | ১১ ১১ | ১২ ১২ | ১৩ ১৩ | ১৪ প্রয়োজ্য নয় (বাপার্ডের কোন আঞ্চলিক কার্যালয় নেই)। |


৩১.১২.২০২০

মাহামুদুল হাসান
লাইব্রেরিয়ান
কম্বু দাখিল বিষয় ও পলি টিমের একাডেমি (পোর্ট)
কেটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০


৩১/১২/২০২০

মোঃ আব্দুল গনি মিনা
ইস পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
কম্বু দাখিল বিষয় ও পলি টিমের একাডেমি (পোর্ট)
কেটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।

ড. মোঃ আলমগীর হোসেন
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
দাখিল বিষয় ও পলি টিমের একাডেমি (পোর্ট)
কেটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।