



বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০

www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com



স্মারক নং ৪৭.৬৯.৩৫৫১.৩০০.৩২.০২১.২০.১৩

তারিখঃ ০১/৪/২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ) পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ পউস বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০১৮.২০.৫৭; তারিখঃ ১৮/০৩/২০২১খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ) পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ পাতা।

Mamun
০২.০৪.২১

(ড. মোঃ আলমগীর হোসেন)

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোন নং-০২-৬৬৫১২৭৩

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দু:আ: সহকারী সচিব, এপিএ সেল)

প্রতিষ্ঠানের নাম: বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাপার্ড হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালা প্রণয়ন	হোস্টেল পরিচালনা নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৯ মার্চ ২০	লক্ষ্যমাত্রা							
					২৯ মার্চ ২০২১								
					১৮ মার্চ ২০২১								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত শান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বাপার্ড কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ নীতিমালা প্রণয়ন	কর্মকর্তা-কর্মচারী কল্যাণ নীতিমালা প্রণয়ন	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২৩ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৩ জুন ২০২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৭													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৭ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		২৭ ডিসেম্বর ২০২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৪ ডিসেম্বর ২০২০		২৭ জুন ২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৪ ডিসেম্বর ২০২০		২৭ জুন ২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৩ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৩ ডিসেম্বর ২০২০		২৭ জুন ২০২১			

[Handwritten Signature]



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কারিগরি প্রশিক্ষক	২৩ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		ডিসেম্বর ২০২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও লাইব্রেরিয়ান	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	কারিগরি প্রশিক্ষক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুদৃঢ়তা.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২		১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুদৃঢ়তা.....৭													

(Signature)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২০ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০ আগস্ট						
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	এসএই (সিভিল)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%			২০%			চলমান কোভিড-১৯ সংক্রান্ত কারণে ই-টেডারে কোন ক্রয় করা হয়নি।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

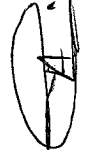
কার্যক্রমের নাম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও লাইব্রেরিয়ান	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৪ ডিসেম্বর ২০২০		২৭ জুন ২০২১	মন্তব্য
							অর্জন	অর্জন		
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও লাইব্রেরিয়ান	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৭ জুন ২০২১	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৮০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৮০%	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৮০%	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮-৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দেয়াল লিখনের মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধের প্রচার	দেয়াল লিখনের মাধ্যমে প্রচার	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও এসএই (সিভিল)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩				
৯.২ নাটিকা অভিনয়ের মাধ্যমে দুর্নীতি প্রতিরোধের প্রচার	নাটিকা প্রদর্শন	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
৯.৩ বাপার্ড ল্যাবরেটরি ফুলের ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	দুর্নীতি বিরোধী বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১				
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে বুকলেট/হ্যান্ডবুক বিতরণ	বুকলেট/হ্যান্ডবুক বিতরণ	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১৫	১৫			
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে অডিট সেল গঠন	অডিট সেল গঠন	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৪ জুন ২০২১			

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

(Handwritten signature)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৪ জুন ২০২১			

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

কার্যক্রমের নাম	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যে স্থান/বিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২৪ ডিসেম্বর ২০২০ ২৭ জুন ২০২১	২	২৪ ডিসেম্বর ২০২০	২	২০	২	২৭ জুন ২০২১			
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	২.৫০						১.৫০ লক্ষ			


১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮


কার্যক্রমের নাম	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০	১০ আগস্ট ২০২০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ট্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ট্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১	৪ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (ব্যাপ্তের কোন আঞ্চলিক কার্যালয় নেই)।


 ০২.০৪.২০২০
 মোহাম্মদ হাসিন হোসেন
 লাইব্রেরিয়ান
 কক্সবাজার জেলা পরিষদ ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বেপার্ট)
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-৮১১০


 ০২/০৪/২০২০
 মোহাম্মদ হাসিন হোসেন
 উপ পরিচালক (শিক্ষণ ও অর্থ)
 কক্সবাজার জেলা পরিষদ ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বেপার্ট)
 কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।